



OSNOVNA ŠKOLA
FRA KAJE ADŽIĆA PLETERNICA
Školska 2
34310 Pleternica

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Pleternica, listopad 2026.

Sadržaj

1. UVJETI RADA	5
1.1. Podaci o školskom području	5
2. PROSTORNI UVJETI	5
2.1. Unutrašnji školski prostor	5
2.2. Unutrašnji školski prostor – prostorni uvjeti	7
2.3. Investicijska ulaganja i održavanja školskih objekata	10
2.4. Kapitalna ulaganja	10
2.5. Stanje školskog prostora i plan uređivanja	10
3. PODACI O ZAPOSLENICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.	11
3.1. Podaci o učiteljima	11
3.2. Podaci o učiteljima u produženom boravku	13
3.3. Podaci o stručnim suradnicima	13
3.4. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju	14
4. ORGANIZACIJA RADA.....	15
4.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima	15
4.2. Organizacija smjena	15
4.3. Organizacija programa produženog boravka.....	16
4.4. Vremenik nastavnih sati tijekom dana i raspored zvona	16
4.5. Dežurstva učitelja u predmetnoj nastavi	17
4.6. Dežurstva učitelja u razrednoj nastavi	17
4.7. Godišnji kalendar rada.....	18
5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	19
5.1. Godišnji fond sati redovnih nastavnih predmeta po razrednim odjelima	19
5.2. Plan izborne nastave.....	20
5.3. Plan izvannastavnih aktivnosti.....	23
5.4. Plan rada dodatne nastave.....	24
5.5. Plan rada dopunske nastave	26
6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE.....	27
7. RAD S DAROVITIM UČENICIMA	28
8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	28
(Školska preventivna strategija).....	28
8.1. Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika	32
9. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	32

9.1. Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih radnika u školi. Zaduženje u satima neposrednog rad s učenicima tjedno	32
9.2. Podaci o radu ravnatelja i stručnih suradnika	34
9.3. Podaci o administrativno- tehničkom osoblju u školi i radnim zaduženjima	35
10. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH IZLETA I EKSKURZIJA	36
10.1. Nastavnički izleti	37
11. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	37
12. PLAN INTERNOG I KOLEKTIVNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA	39
12.1. Godišnji plan rada Stručnog aktiva razredne nastave	39
12.2. Godišnji plan rada Stručnog aktiva učitelja matematike	41
12.3. Godišnji plan rada Stručnog aktiva učitelja engleskog jezika	44
12.5. Godišnji plan rada Stručnog aktiva učitelja hrvatskog jezika	46
12.6. Godišnji plan rada Stručnog aktiva učitelja prirodne grupe predmeta	48
12.7. Godišnji plan rada Stručnog aktiva učitelja tjelesne i zdravstvene kulture	49
12.8. Godišnji plan rada Stručnog aktiva učitelja vjeronauka	51
12.9. Godišnji plan i program rada Stručnog aktiva učitelja glazbene i likovne kulture	52
12.10. Godišnji plan rada Stručnog aktiva učitelja geografije i povijesti	52
12.11. Godišnji plan rada Stručnog aktiva učitelja informatike	55
13. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE	57
13.1. Plan rada Učiteljskog vijeća	57
13.2. Plan rada Vijeća roditelja	57
13.3. Plan rada Vijeća učenika	58
13.4. Plan rada Školskog odbora	58
13.5. Plan i program rada ravnatelja	59
13.6. Plan i program rada stručnog suradnika - pedagoga	61
13.7. Plan i program rada stručnog suradnika – psihologa	65
13.8. Plan i program rada stručnog suradnika – socijalnog pedagoga	69
13.9. Plan i program rada stručnog suradnika – knjižničara	71
14. PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE	79
14.1. Plan i program rada tajnika škole	79
14.2. Plan i program rada računovođe	80
14.3. Plan rada domara i ložača centralnog grijanja	82
14.4. Plan rada kuhara	83
14.5. Plan rada spremača	84

14.6. Plan rada operativnog djelatnika 85**OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

Naziv škole:	Osnovna škola fra Kaje Adžića Pleternica
Adresa škole:	Školska 2
Županija:	Požeško-slavonska
Telefonski broj:	034/251-040
Internetska pošta:	skola@os-frakajeadzica-pleternica.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-frakajeadzica-pleternica.skole.hr/
Šifra škole:	11-323-001
Matični broj škole:	03310167
OIB:	76806869298
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-10/377-2 14.6.2010.godine
Ravnateljica škole:	Nikolina Rezo Lucić, mag.prim.educ.
Broj učenika:	614
Broj učenika u razrednoj nastavi:	306
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	308
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	59
Broj učenika putnika:	270
Ukupan broj razrednih odjela:	47
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	25
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	22
Broj razrednih odjela RN-a:	30
Broj razrednih odjela PN-a:	17
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8,00-13,05 sati/ 14,00-19,05 sati
Broj radnika:	141
Broj učitelja predmetne nastave:	40
Broj učitelja razredne nastave:	32
Broj učitelja u produženom boravku:	2
Broj stručnih suradnika:	6
Broj ostalih radnika:	28
Broj nestručnih učitelja:	2
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	3 mentora, 3 savjetnika, 1 izvrsni savjetnik
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala u školi:	150
Broj specijaliziranih učionica:	6
Broj općih učionica:	19
Broj športskih dvorana:	2
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica	1
Školska kuhinja	1

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom području

U odnosu na prošlu školsku godinu nije došlo do promjena u mreži škola na našem području. Upisno područje Osnovne škole fra Kaje Adžića Pleternica obuhvaća matičnu školu u Pleternici i jedanaest područnih škola koje se nalaze u okolici Grada Pleternice.

Sukladno mreži škola Matičnu školu u Pleternici pohađaju učenici iz grada Pleternice, a PŠ Kuzmicu, Požeške Sesvete, Gradac, Buk, Frkljevice, Zagrađe, Bučje, Brodski Drenovac, Ratkovicu, Požešku Koprivnicu i Sulkovce pohađaju učenici od 1.-4. razreda. Svi učenici predmetne nastave pohađaju matičnu školu u Pleternici.

Područna škola Zarilac i u ovoj školskoj godini nema upisanih učenika.

Prometne veze za učenike od travnja 2026. godine preuzeo je Aurea Bus.

2. PROSTORNI UVJETI

2.1. Unutrašnji školski prostor

Matična škola izgrađena je 1977. godine, površine 5000 m².

Tijekom 2020. godine na zgradi su izvedeni opsežniji građevinski zahvati u sklopu projekta energetske obnove. Radovi su obuhvaćali cjelovitu obnovu fasade i krova, zamjenu stolarije, obnovu podova u prizemlju te rekonstrukciju vanjskih stubišta.

Površina prostora u potpunosti zadovoljava jer na jednog učenika dolazi više od 2 m².

Na početku školske godine 2026./2027. školski prostor priređen je za normalno odvijanje nastave u dvjema smjenama.

Područna škola Buk

Cjelokupna školska zgrada adaptirana je i obnovljena prije osam godina [potrebno navesti točnu godinu obnove]. U školskoj godini 2025./2026. izvedeni su radovi ličjenja unutarnjih prostora cijele škole.

U sklopu školske zgrade nalazi se i školski stan. Također, jedna veća učionica prenamijenjena je u školsku blagovaonicu. U svrhu prilagodbe prostora novoj namjeni izvedeni su radovi spuštanja stropa i ličjenja te je u prostoriju uvedeno centralno grijanje.

Vanjski prostor škole uređen je uz suradnju i angažman roditelja. Tom je prilikom sa školskog posjeda uklonjena stara i dotrajala šupa koja je zbog lošeg stanja predstavljala opasnost od urušavanja. S obzirom na položaj velike učionice, koja je veći dio dana izložena izravnom sunčevom zračenju, nabavljene su tamne rolo zavjese. U narednom razdoblju potrebno je planirati ugradnju klima-uređaja radi osiguravanja primjerenih uvjeta za boravak i rad učenika i djelatnika.

Područna škola Brodski Drenovac

U školskoj godini 2025./2026. temeljem dodijeljenih sredstava namjenske pomoći za obnovu javne, društvene i sakralne infrastrukture od posljedica šteta nastalih uslijed prirodne nepogode iz srpnja 2023. godine promijenjeno je krovšte na područnoj školi.

Područna škola Frkljevci

U školskoj godini 2025./2026. obnovljen je prostor iza škole koji služi za skladištenje peleta i kosilice. U ljeto 2026. godine izvršeni su radovi ličenja cjelokupnog školskog prostora. Škola se grije na dvije peći na pelet koje nisu dovoljne za zagrijavanje cjelokupnog školskog prostora. U narednom periodu planiramo napraviti troškovnik izgradnje sustava centralnog grijanja kako bi se osigurao ugodan boravak učenika u školi.

Područna škola Gradac

U tijeku je izgradnja, rekonstrukcija i opremanje Područne škole Gradac za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole“ u vrijednosti 233 tisuće eura. Investicijom će se dograditi škola te urediti i opremiti sportski teren. Učenici područne škole Gradac od travnja 2026. godine nastavu pohađaju u matičnoj školi. Plan završetka radova je u prosincu 2026. godine.

Područna škola Kuzmica

Cijela škola je obnovljena i adaptirana. Instaliran je sustav video nadzora. Škola je prijavljena na projekat MZOM-a „Rekonstrukcija i opremanje Područne škole Kuzmica za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole“ te do kraja 2026. godine planiramo početak radova.

Područna škola Požeška Koprivnica

U školskoj godini 2025./2026. temeljem dodijeljenih sredstava namjenske pomoći za obnovu javne, društvene i sakralne infrastrukture od posljedica šteta nastalih uslijed prirodne nepogode iz srpnja 2023. godine promijenjeno je krovništvo na područnoj školi. Postoji potreba za novim podom u velikoj učionici jer je stari loš i dotrajavao. Plan je napraviti ponudu i troškovnik izvođenja radova.

Područna škola Požeške Sesvete

Energetski je obnovljena. Plan je u skorašnje vrijeme napraviti ogradu oko škole.

Područna škola Sulkovci

U školskoj godini 2025./2026. temeljem dodijeljenih sredstava namjenske pomoći za obnovu javne, društvene i sakralne infrastrukture od posljedica šteta nastalih uslijed prirodne nepogode iz srpnja 2023. godine promijenjeno je krovništvo na područnoj školi i školskom stanu. Uslijed radova uočeno je trulo krovništvo na jednom dijelu školske zgrade koje je služilo za ostavu. Ostava je sanirana i obnovljena.

Područna škola Ratkovica

Adaptirana prije devet godina tako da su učionice primjerene za rad. Namještaj u učionicama je u primjerenom stanju. U učionici je postavljena peć na pelete i LCD televizor. U listopadu 2025. godine potpisan je ugovor za projekt „Rekonstrukcija i opremanje Područne škole Ratkovica za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole“.

Područna škola Zagrađe

Obnovljena prije 11 godina. Potrebno je nabaviti kontejner za skladištenje peleta i kosilice te zamjena postojeće kapije.

Područna škola Zarilac

U ovom trenutku nemamo učenika u navedenoj školi te se ne planira dodatno ulaganje.

2.2. Unutrašnji školski prostor – prostorni uvjeti

NAZIV UČIONICA I MJESTO	BROJ UČIONICA	VELIČINA U M2
MATIČNA ŠKOLA - PLETERNICA		
RN MATIČNA ŠKOLA		
UČIONICA	4	196
HODNIK	2	40
WC	2	30
WC ZA INVALIDE	1	15
ZBORNICA	1	27
HRVATSKI JEZIK		
spec.učionica	2	106,8
kabinet	1	15,4
LIKOVNA KULTURA		
spec.učionica	1	53,4
kabinet	1	15,4
GLAZBENA KULTURA		
spec.učionica	1	53,4
kabinet	1	15,4
STRANI JEZIK		
spec.učionica	3	155,8
kabinet	1	15,15
MATEMATIKA		
spec.učionica	2	106,8
kabinet	1	15,4
PRIRODA-BIOLOGIJA		
spec.učionica	1	51
kabinet	1	15,4
KEMIJA		
spec.učionica	1	57,44
kabinet	1	39,65
FIZIKA		
spec.učionica	1	67,44
kabinet	1	16,95
POVIJEST		
spec.učionica	1	53,4
ZEMLJOPIS		
spec.učionica	1	53,4
kabinet	1	15,4
TEHNIČKA KULTURA		
spec.učionica	1	51
kabinet	1	15,4
VJERONAUK		
spec.učionica	1	53,53
INFORMATIKA		

spec.učionica	2	140,95
kabinet	1	15,4
TZK		
dvorana	1	538,5
kabinet	1	15,4
wc	2	140
garderoba	2	50
KNJIŽNICA	1	104
ZBORNICA	1	50
RAVNATELJ	1	21,45
TAJNIŠTVO	1	15
RAČUNOVODSTVO	1	20,5
PEDAGOG	1	12
PSIHOLOG	1	9
SOCIJALNI PEDAGOG	1	15,45
VODITELJ SMJENE	1	9
WC	1	20,25
PORTIRICA	1	10
KOTLOVNICA	1	57
KUHINJA	1	28,85
BLAGOVAONICA	1	89,85
HIDRANT	1	12
PROSTOR ZA SPREMČICE	1	50
WC	5	77,04
HODNICI	5	1.028,24
GARDEROBE	1	100
NOVA DVORANA		
dvorana	1	1.326,26
kabinet	1	21,18
wc	3	56,73
garderoba	6	131,37
spremište rekvizita	3	108,2
hodnici	5	314,96
kino klub	1	22,15
spremište	1	16,04
stubište	2	34,35
fitness	1	72
tribine	1	327,7
učionice	3	78,96
multimedijska dvorana	1	121,93
kotlovnica	1	20,85
PŠ BUK		
učionica	2	123
hodnik	2	30
wc	2	29
zbornica	1	15

PŠ BRODSKI DRENOVAC		
učionica	2	110
učionica-dvorana	1	71
hodnik	1	35
zbornica	1	21
garderoba	1	21
wc	2	52
PŠ BUČJE		
učionica	2	75
hodnik	1	15
garderoba	1	12
wc	1	17
PŠ FRKLJEVCI		
učionica	2	93
zbornica		
hodnik	1	12
wc	1	10
PŠ GRADAC		
učionica	2	120
hodnik	1	15
wc	2	15
PŠ POŽEŠKA KOPRIVNICA		
učionica	2	95
hodnik	1	15
wc	1	12
PŠ KUZMICA		
učionica	2	127
hodnik	2	50
wc	1	20
garderoba	1	15
PŠ SULKOVCI		
učionica	2	68
hodnik	1	28
wc	1	14
skladišni prostor	1	12
PŠ POŽEŠKE SESVETE		
učionica	2	106
hodnik	1	16
wc	1	15
PŠ ZAGRAĐE		
učionica	2	130
hodnik	1	12
wc	1	14
PŠ RATKOVICA		
učionica	2	82
hodnik	1	12

wc	1	10
PŠ ZARILAC		
učionica	1	63
hodnik	1	18
wc	1	16

2.3. Investicijska ulaganja i održavanja školskih objekata

Tijekom školske godine 2025./2026. uložena su značajna financijska sredstva u investicijsko i tekuće održavanje, obnovu te unaprjeđenje prostornih i tehničkih uvjeta u matičnoj i područnim školama. Planirano je njeno daljnje redovito održavanje i saniranje dotrajalih dijelova.

Stanje učionica predmetne nastave je zadovoljavajuće, učionice i prostor razredne nastave je oličen tijekom prethodne školske godine. Radovi ličenja i uređenja prostora odradjeni su u PŠ Frkljevci, PŠ Buk, te su u PŠ Bučje odradjeni keramički radovi na vanjskom stubištu škole.

Tijekom školske godine 2025./2026. provedeni su i značajniji radovi na sanaciji krovista školskih objekata. Temeljem dodijeljenih sredstava namjenske pomoći za obnovu javne, društvene i sakralne infrastrukture od posljedica šteta nastalih uslijed prirodne nepogode iz srpnja 2023. godine izvršena je zamjena krovista na PŠ Brodski Drenovac, PŠ Požeška Koprivnica i PŠ Sulkovci te na školskom stanu u Sulkovcima.

Nužno je dalje obnoviti:

- zamjena poda u velikoj učionici i ličenje školskih prostorija u PŠ Požeška Koprivnica
- zamjena kapije, te nabava skladišnog prostora za pelet i kosilicu u PŠ Zagrađe

2.4. Kapitalna ulaganja

Sukladno Odlukama o financiranju MZOM-a potpisani su ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz mehanizma za oporavak i otpornost za PŠ Gradac, PŠ Ratkovica, PŠ Kuzmica i Matičnu školu OŠ fra Kaje Adžića Pleternica, a ukupna vrijednost radova iznosi 3.923.157 eura.

2.5. Stanje školskog prostora i plan uređivanja

Školsko dvorište u matičnoj školi je neograđeno, što omogućava nesmetan pristup svim stanovnicima. U prostoru školskog dvorišta nalazi se betonirano malonogometno igralište, veliko travnato nogometno igralište, sprave za vježbanje na otvoreno te ljuljačke i klackalice za djecu. Za navedeni dio dvorišta planirana je adaptacija kada se budu izvodili radovi na matičnoj školi.

U dio školskog dvorišta koji se nalazi uz školu ulaze autobusi pri dovozu i odvozu učenika, ali i roditelji pri čemu se stvara svakodnevna gužva. Plan je postaviti električne rampe na ulazu i izlazu iz šk. dvorišta kako bi smanjili rizik od nesreća.

U područnim školama okoliš je pretežito uređen, potrebno je negdje postaviti klupe te ljuljačke za učenike. O okolišu u područnim školama brinu se domari škole te spremačice koje žive i rade u selima gdje se nalaze škole.

3. PODACI O ZAPOSLENICIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.**3.1. Podaci o učiteljima**

RB	IME I PREZIME	STRUKA	PREDMET KOJI PREDAJE	NAPREDOVANJE U ZVANJU
1.	Marina Anić	Nast. Razredne nastave	RN	
2.	Anita Lovrić	Dipl. učitelj	RN	savjetnik
3.	Marina Soldo	Nast. Razredne nastave	RN	
4.	Ksenija Barišić	Dipl. učitelj	RN	
5.	Marica Brekalo	Nast. Razredne nastave	RN	
6.	Ivanka Banožić	Nast. Razredne nastave	RN	
7.	Silvana Franjić	Nast. Razredne nastave	RN	
8.	Marina Donković	Dipl. učitelj	RN	
9.	Ivana Pršlja (pola radnog vremena)	mag.prim.educ.	RN	
10.	Antonija Adžić	Dipl. učitelj	RN	
11.	Barbara Meštrović Vukušić	Dipl. učitelj	RN	
12.	Anita Šarić	Dipl. učitelj	RN	mentor
13.	Terezija Zečević	Dipl. učitelj	RN	
14.	Terezija Mohler <i>zamjena I. Filipović</i>	Nast. Razredne nastave mag. prim.educ	RN	
15.	Ana Podobnik (1/2 radnog vremena)	mag.prim.educ.	RN	
16.	Marija Ećimović (1/2 radnog vremena)	mag.prim.educ.	RN	
17.	Štefica Galić	Nast. Razredne nastave	RN	
18.	Marina Bošnjak Mandić	Nast. Razredne nastave	RN	
19.	Mirjana Hrust	Nast. Razredne nastave	RN	
20.	Maja Haliž	Dipl. učitelj	RN	
21.	Marijana Trobić	mag.prim.educ.	RN	
22.	Marina Škrobić <i>zamjena Ines Leist</i>	mag.prim.educ. mag.prim.educ.	RN RN	
23.	Dražen Maričević <i>zsmjena Josipa Peharda</i>	Nast. Razredne nastave mag.prim.educ.	RN RN	
24.	Vesna Jagodić	Dipl. učitelj	RN	
25.	Marijana Kovačević pranjic	Dipl. učitelj	RN	
26.	Martina Pavić <i>zamjena Mateja Bilješković</i>	mag.prim.educ. mag.prim.educ.	RN RN	
27.	Ivana Pandurić	Dipl. učitelj	RN	
28.	Tomislav Banožić	mag.prim.educ.	RN	

29.	Snježana Bošnjak Ivana Pršlja (1/2 radnog vremena)	Dipl. učitelj	RN	
		mag.prim.educ.	RN	
30.	Zrinka Štadelhofer	Dipl. učitelj	RN	
31.	Manda Hrvatić	Dipl. učitelj	RN	
32.	Tihana Vidlanović Letec	Dipl. učitelj	RN	
33.	Željka Škrljac	Nast. H.j.	Hrvatski j.	
34.	Dražena Obradović	Prof.hrv.j. i knjiž.	Hrvatski j.	
35.	Josipa Blažević	Prof.hrv.jezika	Hrvatski j.	
36.	Mihajla Varžak	Prof.hrv.jezika	Hrvatski j.	
37.	Anita Banović Zamjena Ena Uremović	Prof.hrv.jezika	Hrvatski j.	
		mag.educ.hrv. Jezika i knjiž.	Hrvatski j.	
38.	Nikolina Tomić zamjena Anita Trojić	mag.educ. Likovne kulture	Likovna kultura	
		mag. prim. Educ.	Likovna kultura	
39.	Ivana Kovaček	prof. glazbene kulture	Glazbena kultura	
40.	Vlasta Krizmanić	prof.tzk	Engleski jezik	
41.	Dijana Kamenčak	mag.eng.j.,peda	Engleski jezik	
42.	Mateja Grbeš zamjena Tihana Anić	mag.prim.educ.	Engleski jezik	
		mag.eng.jezika i soc.	Engleski jezik	
43.	Dunja Bašić	mag.eng. Jezika	Engleski jezik	
44.	Lukas Paun	prof. njem.j. i hrv. J.	Njemački jezik	mentor
45.	Veronika Lipohar (½ radnog vremena)	prof. njem.j. i književnosti	Njemački jezik	savjetnik
46.	Nela Međugorac	mag. njem. J. i eng. J.	Njemački jezik/ Engleski jezik	
47.	Tamara Pejić Ribičić	Mag.nj.j.,knjiž./ mag.Rus.j.knjiž	Njemački jezik	
48.	Marijana Cvitanović zamjena Rahela Mesić	Mag.nj.j.,knjiž.	Njemački jezik	
		Bac.njem.jez.,engl.j	Njemački jezik	
49.	Jasmina Gotštajn	Mag.nj.j.,knjiž.i povijesti	Njemački jezik	
50.	Tanja Bešlić	Prof. mat i fiz	Mat.	
51.	Brankica Bošnjak	Mag.matematike	Mat.	
52.	Mirela Konjarik	Mag. Mat.	Mat.	
53.	Ivona Han	Mag.mat i inform.	Matematik/ Informatika	
54.	Leo Franić	Prof. fiz. i poli	Fizika	
55.	Martina Prajković	Sveuč. Prvostup. fizike	Fizika	
56.	Sanja Grbeš	Prof.bio./kemije	Kemija/priroda/bio	mentor
57.	Ivana Hruška Pongrac	Prof.bio.	Priroda/bio	

58.	Anka Rajkovača	Nast. kemije	Bio/kem	
59.	Mario Šemanjski	Prof.pov. i poljs	Povijest	
60.	Alen Krmpotić	Prof. geografije	Geografija	
61.	Ivana Štimac	Prof.geo./pov.	Povijest	
62.	Anita Adžić	Mag. Geografije	Geografija	
63.	Marjana Radonić	Dipl.ing.	TK	savjetnik
64.	Marijana Škvorc	Dipl.ing.	Informatika	Izvršni savjetnik
65.	Sanja Enjingi	Mag.inf.	Informatika	
66.	Martina Šubara	Mag.edu.Rn i infor.	Informatika	
67.	Martina Begić	Dipl.učitelj i infor.	Informatika	
68.	Željko Bunčić	Mag.cin	TZK	
69.	Hrvoje Galić	Prof TZK	TZK	
70.	Zrinka Mihaljević	Mag.teologije	Vjeronauk	
	<i>Zamjena I.Žuljević</i>	Dipl. kateheta	Vjeronauk	
71.	Tajana Ćosić	Dipl.teolog	Vjeronauk	
72.	Marina Mihović	Dipl.kateheta	Vjeronauk	
73.	Žanet Čulo	Dipl.kateheta	Vjeronauk	
74.	Katarina Pendeš	Mag.Teo.relig.znan	Vjeronauk	
75.	Antonija Horvat (1/2 pola radnog vremena)	Mag.educ.njem.j. i ped.	Njemački jezik	

3.2. Podaci o učiteljima u produženom boravku

RB	IME I PREZIME	STRUKA
1.	Mateja Bulaja <i>Zamjena Nikolina Lukšić</i>	Mag. prim.educ. Mag.prim.educ.
2.	Ivona Šilobodec	Mag.prim.educ.

3.3. Podaci o stručnim suradnicima

RB	IME I PREZIME	STRUKA	RADNO MJESTO	NAPREDPVANJE U ZVANJU
1.	Nikolina Rezo Lucić	mag.prim.educ.	ravnateljica	
2.	Klara Horvat	Mag.pedagogije i mađarskog j.	stručni suradnik pedagog	
3.	Marija Hruška	Prof.psih.	stručni suradnik psiholog	
4.	Ivana Strapač	mag.educ. phil. et mag bibl.	stručni suradnik knjižničar	savjetnik
5.	Renata Matičević <i>Zamjena Bernarda Bošnjak</i>	mag bibl. Mag. nak. i inform.	stručni suradnik knjižničar stručni suradnik knjižničar	

6.	Marija Topić	mag.paed.soc et.	stručni suradnik socijalni pedagog
7.	Ivana Salak (½ radnog vremena)	mag. prim. Educ.	stručni suradnik socijalni pedagog

3.4. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

RB	IME I PREZIME	PREDMET KOJI PREDAJE
1.	Ruža Ćurčić	tajnik
2.	Nada Šarić	voditelj računovodstva
3.	Martina Nerovčić	računovođa
4.	Stjepan Prajković	domar
5.	Ivica Gašparac	domar
6.	Stjepan Ivanković	domar
7.	Ružica Tuličić	kuhar
8.	Goran Vidakušić	kuhar
9.	Zorica Bosanac	kuhar
10.	Valentina Vukoja	kuhar
11.	Vesna Prajković	spremačica
12.	Marjana Bošnjak	spremačica
13.	Ankica Dravec	spremačica
14.	Dražen Kolobarić	spremač
15.	Snježana Pekić	spremačica
16.	Manda Vidmar	spremačica
17.	Željka Bilić Ostojić	spremačica
18.	Verica Jakovac	spremačica
19.	Marica Mikšik	spremačica
20.	Lidija Gajovski	spremačica
21.	Željka Polić	spremačica
22.	Katica Mikić	spremačica
23.	Mare Crnković	spremačica
24.	Mirjana Nekić	spremačica
25.	Marina Božić	spremačica
26.	Marija Nović	spremačica
27.	Lidija Puđ	spremačica
28.	Đurđica Mijić	spremačica
29.	Boris Ravlić	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
30.	Luka Šporčić	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

4. ORGANIZACIJA RADA

4.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Razred	Učenika	Djevojčica	Od toga putnika	Odjela
I.	82	39	6	8
II.	67	36	5	7
III.	68	24	13	7
IV.	86	41	15	8
I.-IV.	306	140	29	30
V.	77	41	48	4
VI.	70	39	45	4
VII.	87	47	55	5
VIII.	74	34	46	4
V.-VIII.	308	161	194	17
I.-VIII.	614	301	223	47

Iz tablice je vidljivo koliko je složen posao organizacije i podjele učenika u odjele u matičnoj školi gdje nastaju teškoće zbog velikog broja učenika putnika i njihovog prijevoza.

Na nastavu učenike dovoze te kući odvoze veći broj autobusa. Učenici se kućama razvezu unutar 20 minuta nakon završetka nastave.

4.2. Organizacija smjena

Rad u školi organiziran je u dvije smjene A i E.

Dopodnevna smjena počinje u 8,00 sati, a završava u 13:05 sati. Poslijepodnevna smjena počinje u 14,00 sati, a završava u 19:05 sati. U matičnoj školi smjene se izmjenjuju tjedno. Nastavni sati traju 45 minuta.

Nastavu u A smjeni pohađaju 3.a, 4.a, te V.-VIII. a, b, c razredi.

Nastavu u E smjeni pohađaju 3.b, 4.b, te V.-VIII. e, f, razredi.

Nastavu pohađaju uvijek ujutro sljedeći razredni odjeli: 1.a, 1.b i 2.a

Područni odjeli rade u prvoj i drugoj smjeni što ovisi o prostornim uvjetima.

Područne škole koje rade u jutarnjoj smjeni su: PŠ Buk, PŠ Požeške Sesvete, PŠ Frkljevci, PŠ Zagrade, PŠ Bučje, PŠ B. Drenovac, PŠ P. Koprivnica, PŠ Sulkovci.

Područne škole koje rade u dvije smjene su: PŠ Kuzmica i PŠ Ratkovic

Učenici Područne škole Gradac nastavu pohađaju u matičnoj školi zbog radova dogradnje i rekonstrukcije na zgradi područne škole. Učenici nastavu pohađaju u dvije smjene, a voze se redovnim organiziranim prijevozom za učenike.

4.3. Organizacija programa produženog boravka

Škola organizira program Produženog boravka za učenike 1. i 2. razreda sukladno organizacijskim i prostornim uvjetima.

Produženi boravak neobvezni je oblik odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave koji se provodi izvan redovne nastave. Program ima svoje pedagoške, socijalne i zdravstvene vrijednosti te predstavlja jedan od modela kojima se kvalitetno i sustavno rješava problem zbrinjavanja djece za vrijeme rada roditelja.

Program produženog boravka organiziran je za 43 učenika u 2 razredna odjela razredne nastave i to za 1.a, 1.b i 2. a razredni odjel.

U okviru organizacije rada produženog boravka učenici 1.a i 1.b razreda uključeni su u kombiniranu skupinu, dok učenici 2.a razreda čine zasebnu, homogenu skupinu produženog boravka.

Program produženog boravka odvija se od 11:30h do 16:30h.

4.4. Vremenik nastavnih sati tijekom dana i raspored zvona

PRIJEPODNE	
Nastavi sat i odmor učenika	Vrijeme (od - do)
1. sat	8:00 - 8:45
Odmor učenika	8:45 - 8:55
2. sat	8:55 - 9:40
Odmor učenika	9:40 - 9:50
3. sat	9:50 - 10:35
Odmor učenika	10:35 - 10:40
4. sat	10:40 - 11:25
5. sat	11:30 - 12:15
6. sat	12:20 - 13:05
7. sat	13:10 - 13:55
POSLIJEPODNE	
Nastavi sat i odmor učenika	Vrijeme (od - do)
0. sat	13:10 - 13:55
1. sat	14:00 - 14:45
Odmor učenika	14:45 - 14:50
2. sat	14:50 - 15:35
Odmor učenika	15:35 - 15:50
3. sat	15:50 - 16:35
Odmor učenika	16:35 - 16:45
4. sat	16:46 - 17:30
5. sat	17:35 - 18:20
6. sat	18:25 - 19:05

4.5. Dežurstva učitelja u predmetnoj nastavi

A SMJENA	PNEDJELJAK		UTORAK		SRIJEDA		ČETVRTAK		PETAK	
	7:45 - 10:35;	10:35 - 13:10;	7:45 - 10:35;	10:35 - 13:10;	7:45 - 10:35;	10:35 - 13:10;	7:45 - 10:35;	10:35 - 13:10;	7:45 - 10:35;	10:35 - 13:10;
	13:45-16:30	16:45-19:10	13:45-16:30	16:45-19:10	13:45-16:30	16:45-19:10	13:45-16:30	16:45-19:10	13:45-16:30	16:45-19:10
KAT	A. Krmpotić	A. Rajkovača	T. Čosić	D. Obradović	V. Lipohar	M. Škvorc	M. Šemanjski	D. Bašić	Ž. Škrljac	A. Rajkovača
BLAGOV AONICA	RN/ Ž. Bunčić	/	RN/ V. Krizmanić	/	RN/ Ž. Bunčić	/	RN/ M. Konjarik	/	RN/ A. Krmpotić	/
HOL+ HODNIK PREMA MALOJ ŠKOLI	M. Konjarik	I. Kovaček	Ž. Škrljac	L. Franić	A. Trojić	T. Čosić	H. Pongrac	V. Krizmanić	J. Gotštajn	J. Gotštajn
HODNIK DO KUHINJE	M. Šemanjski	D. Obradović	L. Paun	H. Pongrac	M. Radonić	T. Bešlić		V. Lipohar		L. Franić

E SMJENA	PNEDJELJAK		UTORAK		SRIJEDA		ČETVRTAK		PETAK	
	7:45 - 10:35;	10:35 - 13:10;	7:45 - 10:35;	10:35 - 13:10	7:45 - 10:35;	10:35 - 13:10	7:45 - 10:35;	10:35 - 13:10	7:45 - 10:35;	10:35 - 13:10
	13:45-16:30	16:45-19:10	13:45-16:30	16:45-19:10	13:45-16:30	16:45-19:10	13:45-16:30	16:45-19:10	13:45-16:30	16:45-19:10
KAT	B. Bošnjak	M. Škvorc	A. Adžić	T. Bešlić	S. Grbeš	I. Štimac	A. Adžić	T. Pejić Ribičić	B. Bošnjak	A. Trojić
BLAGOV AONICA	RN/ S. Grbeš	/	RN/ M. Šubara	/	RN/ R. Mesić	/	I. Han	/	RN/ I. Štimac	/
HOL+ HODNIK PREMA MALOJ ŠKOLI	R. Mesić	D. Bašić	M. Varžak	T. Anić	E. Uremović	Sestra Katarina	T. Pejić Ribičić	E. Uremović	T. Bešlić	I. Kovaček
HODNIK DO KUHINJE	M. Radonić	H. Galić			M. Varžak		I. Han	Sestra Katarina		H. Galić

4.6. Dežurstva učitelja u razrednoj nastavi

U školi su organizirana dežurstva učitelja razredne nastave u dijelovima škole u kojima se održava nastava za učenike od 1. do 4. razreda. Dežurstva učitelja razredne nastave mijenjaju se svakog dana.

4.7. Godišnji kalendar rada

POLUGODIŠTE	MJESEC	BROJ NAST. DANA	BROJ PRAZ. SUB. I NEDJ.	BROJ UČEN. PRAZNIKA	Ukupno
I. OD 7.9.2026. DO 23.12.2026.	IX.	18	8	4	30
	X.	22	9	0	31
	XI.	20	10	0	30
	XII.	17	9	5	31
U K U P N O	4	77	36	9	122
II. OD 7.1.2027. DO 15.6.2027.	I.	17	12	2	31
	II.	15	8	5	28
	III.	18	9	4	31
	IV.	20	8	2	30
	V.	20	11	0	31
	VI.	11	9	10	30
	VII.	0	9	22	31
	VIII.	0	10	21	31
U K U P N O	8	101	76	66	243
Svega ukupno Praznika u I. i II. polugodištu i ost mjeseci	12	178	112	75	365

Sukladno Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2026./2027. utvrđeno je da:

- Prvo polugodište traje od 7. rujna 2026.godine do 23. prosinca 2026. godine
- Drugo polugodište traje od 5. siječnja 2027. godine do 15. lipnja 2027. godine
- Prvi dio zimskog odmora je planira od 24. prosinca 2026. do 5. siječnja 2027., a drugi dio od 22.2. do 26.2.2027. godine
- Proljetni odmor planiran je od 25. ožujka 2027- 2.travnja 2027. godine
- Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2027. godine.

Temeljem članka 7. Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2026./2027., Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se kao nenastavni dan:

16. listopada 2026. godine – Izlet učitelja povodom Dana učitelja

Ožujak – Županijsko natjecanje iz biologije

4.lipanj 2027. godine – Dan škole

5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

5.1. Godišnji fond sati redovnih nastavnih predmeta po razrednim odjelima

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave po razredima od I. do IV. razreda				Ukupno planirano
	I.	II.	III.	IV.	
Hrvatski jezik	1400	1225	1225	1400	5250
Likovna kultura	280	245	245	280	1050
Glazbena kultura	280	245	245	280	1050
Engleski jezik	280	280	280	280	1120
Njemački jezik	280	105	105	280	770
Matematika	1120	980	980	1120	4200
Priroda i društvo	560	490	490	840	2380
Tjelesna i zdravstvena kultura	840	735	735	560	2870
<i>Ukupno od I. do IV.</i>	5040	4305	4305	5040	18690

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave po razredima od V. do VIII. razreda				Ukupno planirano
	I.	II.	III.	IV.	
Hrvatski jezik	700	700	700	560	2660
Likovna kultura	140	140	175	140	595
Glazbena kultura	140	140	175	140	595
Engleski jezik	210	210	210	210	840
Njemački jezik	420	350	350	420	1540
Matematika	560	560	700	560	2380
Priroda	210	280	/	/	490
Biologija	/	/	350	280	630
Kemija	/	/	350	280	630
Fizika	/	/	350	280	630
Povijest	280	280	350	280	1190
Geografija	210	280	350	280	1120
Tehnička kultura	140	140	175	140	595
Informatika	280	280	350	280	1190
Tjelesna i zdravstvena kultura	280	280	350	280	1190
<i>Ukupno od V. do VIII.</i>	3570	3640	4935	4130	16275

5.2. Plan izborne nastave

Predmet	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj	Sati tjedno	Sati godišnje
VJERONA UK	3.a,b	35	2	Katarina Pendeš	4	140
	5.e	19	1		2	70
	6.e,f	38	2		4	140
	7.e,f	34	2		4	140
	8.e,f	37	2		4	140
	Gradac3.	5	1		2	70
	5.a,b,f	58	3	Tajana Čosić	6	210
	6.a,b	33	2		4	140
	7.a,b,c	52	3		6	210
	8.a,b	38	2		4	140
	Koprivnica 1.-4.	11	2	Ivanka Žuljević	4	140
	Bučje 1.-4.	12	1		2	70
	Frkljevci 1.-4.	19	2		4	140
	Drenovac1.-4.	11	2		4	140
	Ratkovica 1.-4.	9	2		4	140
	Zagrađe 1.-4.	10	2		4	140
	Kuzmica 1-4	22	3	Žanet Čulo	6	210
	P.Sesvete 2.-4.	6	1		2	70
	Sulkovci1.-4.	9	2		4	140
	1.a,b	41	2	Marina Mihović	4	140
	2.a,b	34	2		4	140
	4.a,b	38	2		4	140
	Buk1.-4.	15	3		6	210
	Gradac 2., 1/4	25	2		4	140
Ukupno		611	47		94	3290

INFORMATIKA	7.a,b,c	42	3	Marjana Škvorc	6	210
	7.e,f	27	2		4	140
	P.Koprivnica1-4	13	2	Martina Šubara	4	140
	Ratkovica 1.-4.	8	2		4	140
	Buk 1-4	13	2		4	140
	1.a, 3.b, 4.b	53	3		6	210
	1.b	18	1	Martina Begić	2	70
	2.a	19	1		2	70
	3.a	15	1		2	70
	4.a	17	1		2	70
	Drenovac	9	2		4	140
	Gradac 1.-4.	27	3		6	210
	Zagrađe	10	2		4	140
	7.e	11	1		2	70
	8.a,e,f	33	3	Ivona Han	6	210
	2.b	14	1		2	70
	8.b	8	1		2	70
	Sulkovci 1.-4.	5	2		4	140
	Bučje 1.-4.	11	1	Sanja Enjingi	2	70
	Frkljevci1-4	19	2		4	140
	Sesvete1./4.	6	1		2	70
	Kuzmica 1-4	20	3		6	210
	Ukupno	398	39		78	2730
NJEMAČKI JEZIK	Frkljevci 4.	1	1	Nela Međugorac	2	70
	P.Koprivnica 4.	2	1		2	70
	6.a,b, 7.b	6	1	L.Paun	2	70

ENGLJSKI JEZIK	4.a	11	1	J.Gotštajn	2	70
	4.b	5	1	Tamara Ribičić Pejić	2	70
	7.b,f, 8.f	9	1	Rahela Mesić	2	70
	Ratkovica 4.	1	1		2	70
	Kuzmica 4.	3	1	Veronika Lipohar	2	70
	Bučje 4.	4	1		2	70
	5.a	4	1		2	70
	Ukupno	46	10		20	700
	Drenovac 4.	1	1	Nela Međugorac	2	70
	Sesvete 4.	2	1		2	70
	7.a	11	1		2	70
	7.f	7	1		2	70
	7.b,c	13	1		2	70
	8.e	9	1		2	70
	8.f	10	1		2	70
	8.b	4	1		2	70
	Gradac 4.	16	1	Dijana Kamenčak	2	70
	Sulkovci 4.	3	1		2	70
	6.a,b	12	1		2	70
	5.a,6.f,7.e	35	3	Dunja Bašić	6	210
	5.e	16	1	Tihana Anić	2	70
	5.f	16	1		2	70
	6.e	17	1		2	70
	PŠ Buk	5	1		2	70
	8.a	12	1	Vlasta Krizmanić	2	70
	5.b	8	1		2	70

Ukupno	197	20	40	1400
SVEUKUPNO	1252	116	232	8120

5.3. Plan izvannastavnih aktivnosti

Naziv aktivnosti ili grupe	Broj učenika	God. broj sati	Izvršitelj
Prijatelji knjige	12	35	Anita Šarić
Izviđači	19	35	B.Vukušić Meštrović
Dramsko – recitatorska skupina	20	35	Marina Soldo
Dramska skupina	15	35	Ivanka Banožić
Likovna skupina	19	35	Marica Brekalo
Igrom do zdravlja	4	35	Antonija Adžić
Praktične aktivnosti	19	35	Anita Lovrić
Sportska skupina	5	35	Marina Donković
Domaćinstvo	9	35	Terezija Zečević
Domaćinstvo	7	35	Josipa Peharda
Likovna skupina	15	35	Marina Anić
Kreativni ples	21	35	Silvana Franjić
Likovna skupina	5	35	M.Bošnjak Mandić
Likovna skupina	12	35	Štefica Galić
Sportska skupina	5	35	Maja Haliž
Sportska	9	35	Mirjana Hrust
Dramsko-recitatorska skupina	6	35	Marijana Trobić
STEM	4	35	Tomislav Banožić
Praktične vještine	5	35	Ivana Pandurić
Likovna skupina	6	35	Snježana Bošnjak
Dramsko-recitatorska	7	35	Vesna Jagodić
Ekološka	12	35	Ksenija Barišić
Zlatno doba igre	6	35	M. Kovačević Pranjić
Likovna skupina	3	35	Zrinka Štadelhofer
Dramsko-recitatorska skupina	9	35	Ines Leist
Domaćinstvo	6	35	Terezija Mohler
Dramsko-recitatorska skupina	4	35	Manda Hrvatić

Dramsko-recitatorska skupina	6	35	Tihana Vidlanović Letec
Prijatelj knjige	7	35	Mateja Bilješковиć
Prijatelj knjige	16	35	Ana Podobnik
Pjevački zbor	20	70	Ivana Kovaček
Sviranje	5	35	Ivana Kovaček
Futsal	40	70	Željko Bunčić
Badminton	10	35	Hrvoje Galić
Stolni tenis	8	35	Hrvoje Galić
Učenička zadruga Neven	10	35	Sanja Grbeš
Biosigurnost i biozaštita	10	35	Sanja Grbeš
Literarna	5	35	Mihajla Varžak
Klub knjige	80	70	Željka Škrljac
Astronomija	16	35	Alen Krmpotić
Kinoklub „Zlatna dolina“	2	70	Tajana Ćosić
Dramska skupina	6	35	Ena Uremović
Vjeronaučna olimpijada	6	70	Katarina Pendeš
Klub mladih knjižničara	30	35	Ivana Strapač
Klub mladih knjižničara	30	35	Bernarda Bošnjak
Klub mladih tehničara	10	35	Marjana Radonić
Deutsch durch Drama	6	35	Veronika Lipohar
Dramska	12	35	D.Obradović
Krasopis	3	35	S.Enjingi
Vjeronaučna	6	35	Žanet Čulo
English Club	17	35	Tihana Anić
			Lukas Paun

5.4. Plan rada dodatne nastave

Vrsta nastave	Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Učitelj
Razredna nastava	Mat.	1.a	9	1	35	Silvana Franjić
	Mat.	1.b	5	1	35	Marica Brekalo
	Mat.	2.a	3	1	35	B.Meštrović Vukušić
	Mat.	2.b	6	1	35	Marina Anić
	Mat.	4.a	6	1	35	Ksenija Barišić
	Mat.	4.b	7	1	35	Anita Lovrić
	Mat	3.a	3	1	35	Ivanka Banožić
	Mat.	3.b	5	1	35	Marina Soldo
	PiD / Mat.	3.,4. Požeška Koprivnica	1	1	35	Marijana Kovačević Pranjić

	Mat.	1.2. Koprivnica	5	1	35	M. Bilješković
	Mat.	1.,2. Sulkovci	1	1	35	Zrinka Štadelhofer
	Mat.	3.,4. Sulkovci	3	1	35	Snježana Bošnjak
	Mat.	4. Gradac	3	1	35	Ana Podobnik
	Mat.	1.,2. Gradac	4	1	35	Mirjana Hrust
	Mat.	3. Gradac	2	1	35	Maja Haliž
	Mat.	1.-4. P. Sesevete	3	1	35	Marijana Trobić
	Mat.	1.,3. Buk	2	1	35	Terezija Mohler
	Mat.	2.,4. Buk	2	1	35	Terezija Zečević
	Mat.	1.,3. Frkljevci	2	1	35	Štefica Galić
	Mat.	2.,4. Frkljevci	3	1	35	M.Bošnjak Mandić
	Mat.	3. Kuzmica	1	1	35	Josipa Peharda
	Mat.	1. Kuzmica	2	1	35	Vesna Jagodić
	Mat.	2.4. Kuzmica	4	1	35	Ines Leist
	Mat.	1.,3. B.Drenovac	1	1	35	M.Donković
	Mat.	2.4. B.Drenovac	3	1	35	A.Adžić
	Mat.	2.,3. Zagrađe	2	1	35	Manda Hrvatić
	Mat.	1.,4. Zagrađe	2	1	35	T. Vidlanović Letec
	Mat.	1.,4. Ratkovica	3	1	35	Tomislav Banožić
	Mat.	2.,3. Ratkovica	3	1	35	Ivana Pandurić
Razredna nastava	UKUPNO	1.-4.	109	30	1050	-
Predmetna nastava	Hrvatski jezik	8.	6	1	35	E.Uremović
	Hrvatski jezik	6.	3	1	35	M. Varžak
	Hrvatski jezik	7.	7	1	35	D.Obradović
	Hrvatski jezik	5.	4	1	35	Ž.Škrljac
	Hrvatski jezik	7.	4	1	35	J.Blažević
	Engleski jezik	8.	7	1	35	V.Krizmanić
	Engleski j.	7.,8.	6	1	35	N.Međugorac
	Njemački j.	8.	2	1	35	L.Paun
	Matematika	6.,8.	7	1	35	T. Bešlić
	Matematika	7.	6	1	35	I.Han
	Matematika	8.	5	1	35	M.Konjarik
	Fizika	8.	4	1	35	L.Franić
	Fizika	8.	3	1	35	M.Praljković
	Povijest	8.	8	1	35	M.Šemanjski

	Pov./geo.	8.	7	1	35	I.Štimac
	Kemija	7. i 8.	5	1	35	A.Rajkovača
	Biologija	8.	5	1	35	S.Grbeš
Predmetna nastava	UKUPNO	5.-8.	101	17	595	-

5.5. Plan rada dopunske nastave

Vrsta nastave	Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Učitelj
Razredna nastava	Mat./hrv.j.	1.a	4	1	35	Silvana Franjić
	Mat./hrv.j.	1.b	5	1	35	Marica Brekalo
	Mat./hrv.j.	2.a	2	1	35	Barbara M.Vukušić
	Mat./hrv.j.	2.b	3	1	35	Marina Anić
	Mat./hrv.j.	4.a	6	1	35	Ksenija Barišić
	Mat./hrv.j.	4.b	8	1	35	Anita Lovrić
	Mat./hrv.j.	3.a	3	1	35	Ivanka Banožić
	Mat./hrv.j.	3.b	8	1	35	Marina Soldo
	Matematika	1.3. B.Drenovac	1	1	35	M.Donković
	Mat./hrv.j.	2.,4.Drenovac	3	1	35	Antonija Adžić
	Mat./hrv.j.	1. Kuzmica	2	1	35	Vesna Jagodić
	Mat./hrv.j.	3.Kuzmica	3	1	35	Josipa Peharda
	Mat./hrv.j.	2.,4.Kuzmica	4	1	35	Ines Leist
	Mat./hrv.j.	1.,2.Gradac	3	1	35	Mirjana Hrust
	Mat./hrv.j.	3. Gradac	2	1	35	Maja Haliž
	Mat.	4. Gradac	2	1	35	Ana Podobnik
	Mat./hrv.j.	3.,4.P.Koprivnica	3	1	35	M.Kovačević Pranjić
	Mat./hrv.j.	1.,2.P.Koprivnica	2	1	35	Mateja Bilješковиć
	Mat./hrv.j.	1.-4.Sesvete	3	1	35	Marijana Trobić
	Mat./hrv.j.	2.,4.Buk	2	1	35	Terezija Zečević
	Mat./Hrv.j.	1.i3. Buk	4	1	35	Terezija Mohler
	Mat./hrv.j.	1.-4. Bučje	2	1	35	Anita Šarić
	Mat./hrv.j.	2.,4.Frkljevci	3	1	35	M.Bošnjak Mandić
	Mat./hrv.j.	1.,3..Frkljevci	2	1	35	Štefica Galić
	Mat./hrv.j.	3.,4..Sulkovci	2	1	35	Snježana Bošnjak
	Hrvatski j.	1.,2.Sulkovci	1	1	35	Zrinka Štadelhofer
	Mat./hrv.j.	2.,3. Zagrađe	2	1	35	Manda Hrvatić
	Mat./hrv.j.	1.,4..Zagrađe	3	1	35	T.Letec Vidlanović
	Mat./hrv.j.	1.,4..Ratkovica	2	1	35	Tomislav Banožić
	Mat./hrv.j.	2.,3.Ratkovica	4	1	35	Ivana Pandurić

Razredna nastava	UKUPNO	1.-4.	87	32	1120	-
Predmetna nastava	Hrvatski jezik	6.8.	15	1	35	E.Uremović
	Hrvatski jezik	6.,8.	8	2	70	M. Varžak
	Hrvatski jezik	5.	4	1	35	Željka Škrljac
	Hrvatski jezik	7.	10	1	35	J.Blažević
	Hrvatski jezik	6.,8.	10	1	35	D.Obradović
	Engleski jezik	3. Frkljevci	4	1	35	D.Kamenčak
	Matematika	6.,8.	25	1	35	T.Bešlić
	Matematika	5., 6.,8.	25	1	35	B.Bošnjak
	Matematika	5.,6.,8.	10	1	35	M.Konjarik
	Matematika	7.	10	1	35	I.Han
	Povijest	5.-8.	10	1	35	M.Šemanjski
	Fizika	7.,8.	20	1	35	M.Prajković
	Fizika	7.,8.	14	1	35	L.Franić
	Kemija	7.,8.	4	1	35	A.Rajkovača
	Kemija	7.,8.	10	1	35	S.Grbeš
Predmetna nastava	UKUPNO:	5.-8.	190	18	630	-

Broj učenika je naveden, ali će skupine biti promjenjivog sastava o čemu će odlučivati razredni, odnosno predmetni učitelji.

6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Tijekom redovite, izborne, dodatne i dopunske nastave te ostalih aktivnosti u školi, učenici osmih razreda bit će upoznati s različitim zanimanjima u cilju lakšeg izbora svojeg budućeg zanimanja. U tu svrhu, u suradnji stručne službe škole i razrednika, održat će se predavanja za učenike i njihove roditelje. Radi bolje profesionalne orijentacije učenika osmih razreda neki od njih, prema potrebi, bit će upućeni u Hrvatski zavod za zapošljavanje.

Podjelom tiskanog materijala i objavama na mrežnim stranicama škole, učenici će biti informirani o svim aktualnostima iz tog područja.

Predavanja i aktivnosti profesionalnog usmjeravanja za učenike odrađivati će razrednici osmih razreda u suradnji sa stručnom službom škole i ravnateljicom.

Plan tematike i aktivnosti:

- Kamo nakon osnovne škole?
- Obilazak srednjih škola u Požeško-slavonskoj županiji
- Postupak upisa
- Kalendar upisa

Teme za roditelje:

1. Sve o upisima u srednje škole.

7. RAD S DAROVITIM UČENICIMA

Poslovi identifikacije darovitih učenika

1. Sistematski pregledi prije upisa u prvi razred
2. Ispitivanje intelektualnih sposobnosti standardiziranim psihološkim dijagnostičkim postupcima
3. Identifikacija darovitih učenika u području umjetnosti
4. Identifikacija darovitih učenika u području sporta

Rad s učenicima

1. Izvannastavne aktivnosti (prema zaduženjima učitelja i posebnom planu rada)
2. Dodatna nastava (prema zaduženjima učitelja i propisanim planovima)
3. Izvanškolske aktivnosti
4. Smotre umjetničkog stvaralaštva
5. Ljetne i zimske škole za darovite učenike
6. Program za grupu darovitih- Moj svijet

Program rada za roditelje

- Informacije o pedagoškim i psihološkim osobinama darovite djece
- Informacije o napredovanju učenika
- Savjetovanje o upućivanju djeteta u izvanškolske aktivnosti, o samostalnom radu i načinima potpore u obitelji
- Savjetovanje o profesionalnom izboru
- Informacije o mogućnostima stručne pomoći različitih institucija i načinima stipendiranja

Program stručnog usavršavanja učitelja

1. Obrada stručnih tema na školskim aktivima i vijećima (prema planu internog stručnog usavršavanja)
2. Seminari izvan škole
3. Stručno savjetovanje za pojedine učitelje darovitih učenika
4. Tim za darovite

Evidencija i praćenje darovitih učenika

1. Ustroj i vođenje evidencije za različite oblike darovitosti
2. Evidencija učitelja o posebnim oblicima rada
3. Suradnja sa srednjim školama

8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

(Školska preventivna strategija)

Voditelji: Marija Hruška, Klara Horvat, Marija Topić

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Procjenom i analizom razrednog ozračja uočeno je da među učenicima razredne nastave nema onih koji su skloni nekoj ovisnosti (pušenja), a nisu ni detektirani slučajevi nasilja.

Većina učenika polazi područne škole u kojima se svi dobro poznaju i slažu. Potrebno je raditi na razvijanju socijalnih vještina, uvježbavanju nenasilnog reagiranja, samopouzdanju i samopoštovanju, mentalnom zdravlju te odgovornom korištenju informacijsko-komunikacijskih tehnologija.

U predmetnoj nastavi su razredi sastavljeni od učenika iz različitih područnih škola. Ponekad dolazi do sukoba i nerazumijevanja među učenicima. Dio učenika je u riziku razvoja ovisničkih ponašanja (pušenje). Potrebno je raditi na razvoju socijalnih vještina, nenasilnog reagiranja, razvijanje samopoštovanja i samopouzdanja. Učenicima su potrebne informacije o načinu razvoja ovisnosti i posljedicama istih na zdravlje. Kod učenika je potrebno razvijati otpornost na vršnjački pritisak i snagu volje. Isto tako, potrebno je razvijati odgovorno ponašanje na internetu te primjereno korištenje tehnologije. S obzirom da su kod učenika sve češće vidljive poteškoće mentalnog zdravlja, potrebno je raditi na razvijanju zaštitnih čimbenika kroz preventivni program.

CILJEVI PROGRAMA:

- Učenicima pružiti raznolike aktivnosti kako bi kvalitetno provodili slobodno vrijeme
- Kod učenika razvijati socijalne vještine, nenasilno reagiranje i samopouzdanje i samopoštovanje
- Učenike informirati o načinima razvijanja ovisnosti te njihovim posljedicama
- Kod učenika poticati zaštitne faktore i jačati otpornost na vršnjački pritisak.
- Razvijati zaštitne čimbenike mentalnog zdravlja

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) <i>Evaluiran</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	Razina intervencije a) <i>Univerzalna</i> a) <i>Selektivna</i> b) <i>Indicirana</i>	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Za sigurno i poticajno okruženje u školama" (radionice za učenike kojima se uspostavljaju pravila i vrijednost te radionice o nastanku i posljedicama nasilnog ponašanja). Cilj programa je jasno definirati što je nasilno ponašanje i poučiti učenike o posljedicama nasilnog ponašanja te o alternativni nasilju. Program promiče restituciju i podršku svim sudionicima sukoba.	evaluiran	univerzalna	1.-8.	614	2-3 po odjelu	razrednici
2. Kampanja „ZA“ - niz radionica koje imaju za cilj informirati učenike o opasnostima pojedinih vrsta ovisnosti te potiču učenike na zdrav način života i ispunjenju slobodnog vremena.	ništa	univerzalna	5.-8.	308	1 sat po odjelu (17 odjela)	Psihologinja, pedago ginja

3. GOO- radionice na satu razrednika kojima se potiče nenasilno ponašanje	evaluiran	univerzalna	1.-8	614	5 sati po odjelu	razrednici
4.Zdrav za 5- radionice prevencije ovisničkog ponašanja	ima stručno mišljenje	univerzana	8.	74	1 sat po odjelu	MUP
5.Prevenција i alternativa-radionice prevencije ovisničkog ponašanja	ima stručno mišljenje	univerzana	6.	70	1 sat po odjelu	MUP
6. Mogu ako hoću- radionice prevencije ovisničkog ponašanja	ima stručno mišljenje	univerzana	4.	86	1 sat po odjelu	MUP
7.Ne budi bully- radionice o vršnjačkom nasilju	ima stručno mišljenje	univerzana	5.-8.	308	1 sat po odjelu	Škola narodnog zdravlja „Andrija Štampar“
8.Psihološko –pedagoške radionice (na satu razrednika za razvoj socijalnih vještina, tolerancije, samopoštovanja)	/	selektivna (prema potrebama pojedinog razrednog odjela)	1.-8.	614	1-3 sata po odjelu	stručni suradnici
9. „Alati za moderno doba“- preventivni program	evaluiran	univerzalna	7.	87	11 sati po odjelu	pedagoginja , psihologinja
10. „ Play attention“ Zadrži fokus	evaluiran	selektivna	1.-8.	15	20	Pedagoginja, psihologinja, socijalna pedagoginja
11. „Ja biram!“- preventivni program	evaluiran	selektivna	3.-5.	171	3 sata po odjelu	stručna služba

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji	vršnjačko nasilje - restitucija	1	razrednici
2. Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji	prema potrebama	2	Psihologinja, socijalna pedagoginja
4. Roditeljski sastanci	univerzalna	roditelji od 5. do 8.	mentalno zdravlje	1 po odjelu	psihologinja
5. Vijeće roditelja	selektivna	članovi Vijeća roditelja	prema potrebama	1	pedagoginja
6. Individualno savjetovanje	indicirana	roditelji	prema potrebama	prema potrebi	stručni suradnici

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema / Naziv radionice / predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj / suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. učiteljsko vijeće	univerzalna	učitelji	anksioznost	4	vanjski suradnici
2. razredna vijeća	selektivna	učitelji	sukobi i nasilje	prema potrebi	stručni suradnici
3. individualno savjetovanje	indicirana	učitelji	prema potreba	prema potrebi	stručni suradnici

8.1. Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika

a) zdravstveni pregledi u suradnji sa školskom liječnicom

Mjesec	Sadržaj	Br. Uč.	Nositelj aktivnosti	Razred
IX. I. X.	Cijepljenje -dite.polio. -dite.polio. Pregled kralj. i stopala	82 74 614	MC	1. 8. svi
XII.	Pregled vida	68	MC	3.
I.	Sistem. Pregled 5. raz Sistem. sanac.	77 74	MC	5. 8.
II.	Pred. Zdrav odgoj Skrining kralježnice	74 70	MC	8. 6.
III.	Sistematski pregled 8. raz	74	MC	8.
IV.	Pred. - Pubertet	70	Studenti medicine	6.
V.	Sistem. preg. Za upis 1.r.	100	MC PS	Predškolsk i

b) organiziranje prehrane učenike

c) ekološke aktivnosti

d) suradnja s Centrom za Socijalnu skrb i lokalnom policijskom postajom

e) provedba školskog programa za prevenciju ovisnosti

9. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

9.1. Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih radnika u školi. Zaduženje u satima neposrednog rad s učenicima tjedno

R.b.	Prezime i ime	Nastava a)stručno b)nestručno	a)razredništvo b)dodatna c)dopunska d) INA e)posebni poslovi	Ostali poslovi	UKUPNO
1.	Željka Škrljac	18	4	18	40
2.	Dražena Obradović	18	4	18	40
3.	Josipa Blažević	4	1	4	9
4.	Anita Banović zamjena Ena uremović	18	4	18	40
5.	Mihajla Varžak	18	4	18	40

6.	Nikolina Tomić Z. Anita Trojić	17	5	18	40
7.	Ivana Kovaček	17	5	18	40
8.	Nela Međugorac	22	1	17	40
9.	Marjana Cvitanović z.R.Mesić	21	2	17	40
10.	Lukas Paun	8		7	15
11.	Veronika Lipohar	20	3	17	40
12.	Vlasta Krizmanić	22	1	17	40
13.	Dunja Bašić	22	1	17	40
14.	Mateja Grbeš Zamjena Tihana Anić	22	1	17	40
15.	Tamara Pejić Ribičić	21	2	17	40
16.	Jasmina Gotštajn	23		17	40
17.	Dijana Kamenčak	22	1	17	40
18.	Brankica Bošnjak	20	2	18	40
19.	Ivona Han	8/10	4	18	40
20.	Mirela Konjarik	20	2	18	40
21.	Tanja Bešlić	20	2	18	40
22.	Leo Franić	14	2	11	27
23.	Martina Praljković	4	2	3	9
24.	Sanja Grbeš	19	5	16	40
25.	Ivana Hruška Pongrac	10		8	18
26.	Anka Rajkovača	21	3	16	40
27.	Mario Šemanjski	18	6	16	40
28.	Ivana Štimac	17,5	6	16	40
29.	Alen Krmpotić	19	5	16	40
30.	Anita Adžić	11,5		9	20
31.	Hrvoje Galić	16	8	16	40
32.	Željko Bunčić	18	6	16	40
33.	Marijana Škvorc	18	6	16	40
34.	Marjana Radonić	17	5	18	40
35.	Sanja Enjingi	22	2	16	40
36.	Martina Begić	22	2	16	40
37.	Martina Šubara	22	2	10	40
38.	Katarina Pendeš	20	4	16	40
39.	Zrinka Mihaljević Zamjena Ivanka Žuljević	22	2	16	40
40.	Žanet Čulo	12	2	10	24
41.	Marina Mihović	20	4	16	40
42.	Tajana Ćosić	20	4	16	40
43.	Tomislav Banožić	16	5	19	40
44.	Marina Soldo	16	5	19	40
45.	Silvana Franjić	16	5	19	40
46.	Martina Pavić z.Mateja Bilješković	16	5	19	40
47.	Ksenija Barišić	16	5	19	40

48.	Anita Lovrić	16	5	19	40
49.	Antonija Adžić	16	5	19	40
50.	Marina Donković	7	4	9	20
51.	Ivana Pršlja	16	5	19	40
52.	Anita Šarić	16	5	19	40
53.	Terezija Zečević	16	5	19	40
54.	Terezija Mohler z. I. Filipović	16	5	19	40
55.	Marjana Trobić	16	5	19	40
56.	Štefica Galić	16	5	19	40
57.	Marina Škrobić	16	5	19	40
58.	Marina Bošnjak Mandić	16	5	19	40
59.	Mirjana Hrust	16	5	19	40
60.	Maja Haliž	16	5	19	40
61.	Marina Anić	16	5	19	40
62.	Vesna Jagodić	16	5	19	40
63.	Marica Brekalo	16	5	19	40
64.	Dražen Maričević z. J. Peharda	16	5	19	40
65.	Ivanka Banožić	16	5	19	40
66.	Zrinka Štadelhofer	16	5	19	40
67.	Marija Ećimović	7	4	9	20
68.	Snježana Bošnjak	7	4	9	20
69.	Marijana Kovačević- Pranjić	16	5	19	40
70.	Barbara Meštović Vukušić	16	5	19	40
71.	Pandurić Ivana	16	5	19	40
72.	Manda Hrvatić	16	5	19	40
73.	Tihana Vidlanović Letec	16	5	19	40
74.	Ana Podobnik	7	4	9	20

9.2. Podaci o radu ravnatelja i stručnih suradnika

Ime i prezime	Radno mjesto	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje zad.	Radno vrijeme
Nikolina Rezo Lucić	Ravnatelj	40		7:00 - 15:00* 11:00 - 19:00*
Marija Hruška	Stručni suradnik psiholog	40		8:00-14:00 12:30-18:30
Klara Horvat	Stručni suradnik pedagog	40		8:00-14:00 13:00-19:00

Marija Topić (1/2 radnog vremena)	Stručni suradnik socijalni pedagog	40	8:00-13:00 14:00-19:00
Ivana Salak (1/2 radnog vremena)		40	8:00-13:00 14:00-19:00
Ivana Strapač	Stručni suradnik knjižničar	40	7:00-13:00 13:00-19:00
Bernarda Bošnjak	Stručni suradnik knjižničar	40	7:00-13:00 13:00-19:00

*Radno vrijeme ravnatelja: ponedjeljak i srijeda od 11:00 do 19:00

Utorak, četvrtak i petak od 7:00 do 15:00

Osobni dolazak stranka i roditelja u ured ravnatelja moguć je uz prethodnu najavu na e- mail nikolina.rezo-lucic@skole.hr ili pozivom na broj 034/251-040

** Radno vrijeme stručnih suradnika mijenja se u smjenama (tjedno)

9.3. Podaci o administrativno- tehničkom osoblju u školi i radnim zaduženjima

R. b.	Ime i prezime	Struka	Poslovi koje obavlja	Broj sati
1.	Ruža Ćurčić	upravni pravnik	tajnik škole	40
2.	Nada Šarić	Sveuč.prvostupnica	Voditelj računovodstva	40
3.	Martina Nerovčić	Sveuč.prvostupnica	Financijski referent	40
4.	Goran Vidakušić	kuhar	kuhar	40
5.	Ružica Tuličić	kuharica	kuharica	40
6.	Zorica Bosanac	kuharica	kuharica	40
7.	Valentina Vukoja	kuharica	kuharica	40
8.	Stjepan Prajković	vodo i plino inst.	domar	40
9.	Ivica Gašparac	monter plin.uređ.	ložač centralnog grijanja	40
10.	Stjepan Ivanković	SSS	domar	40
11.	Željka Polić	SSS	spremačica	40
12.	Marjana Bošnjak	SSS	spremačica	40
13.	Snježana Pekić	OŠ	spremačica	40
14.	Manda Vidmar	SSS	spremačica	40
15.	Ankica Dravec	SSS	spremačica	40
16.	Dražen Kolobarić	OŠ	spremačica	40
17.	Vesna Prajković	OŠ	spremačica	40
18.	Željka Bilić Ostojić	OŠ	spremačica	40
19.	Đurđica Mijić	OŠ	spremačica	25
20.	Verica Jakovac	OŠ	spremačica	27,5
21.	Marica Mikšik	OŠ	spremačica	20
22.	Lidija Gajovski	OŠ	spremačica	20
23.	Katica Mikić	OŠ	spremačica	10
24.	Marina Božić	OŠ	spremačica	10
25.	Mirjana Nekić	OŠ	spremačica	10
26.	Mare Crnković	OŠ	spremačica	10
27.	Marija Nović	OŠ	spremačica	10
28.	Lidija Puđ	SSS	spremačica	15

29.	Boris Ravlić	SSS	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40
30.	Luka Šporčić	VŠS	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40

10. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH IZLETA I EKSKURZIJA

Školskim izletima smatraju se poludnevni i jednodnevni zajednički odlasci učenika u mjestu ili izvan sjedišta škole koje organizira i izvodi škola radi ispunjavanja određenih odgojno-obrazovnih zadaća.

Školskim ekskurzijama smatraju se višednevna učenička putovanja u svrhu posjeta prirodnim, kulturnim, športskim i tehničkim odredištima izvan sjedišta škole u skladu s odgojno-obrazovnim zadaćama škole. Školske ekskurzije mogu trajati najduže jedan tjedan.

Školskim stručnim ekskurzijama smatraju se jednodnevni i višednevni odlasci i posebni oblici nastavnog rada učenika i učitelja u mjestu ili izvan sjedišta škole u svrhu ostvarivanja pojedinih dijelova nastavnog plana i programa.

Za provedbu izleta ili ekskurzije potrebna je pismena suglasnost najmanje dvije trećine roditelja određene skupine učenika. Učenici čiji roditelji nisu dali suglasnost nisu obvezni sudjelovati u izletu ili ekskurziji. Škola je obvezna za te učenike organizirati rad u nastavnim danima.

Iznimno, škola može utvrditi obveznost sudjelovanja svih učenika jednog ili više razrednih odjela samo za stručne ekskurzije za koje ima pismenu suglasnost najmanje dvije trećine roditelja.

Plan izleta i ekskurzija učenika:

Za učenike od 1. do 4. razreda planirani su izleti s destinacijama

- Slavonski Brod
- Zagreb
- Park prirode Papuk
- Osijek- Kopački rit

5.razred: Trakošćan, Varaždin

6. razred – višednevna ekskurzija Istra NP Brijuni

7. razred: višednevna ekskurzija u Istru

Park prirode Papuk

8. razred: planirane su terenske nastave u sklopu školskog kurikula u Vukovar , Karlovac, Pakrac-Lipik

Od 1. do 5. razreda planiraju se izvoditi jednodnevni izleti. U 6. i 7. razredu postoji mogućnost izvođenja višedневnih izleta, odnosno ekskurzija.

Za 8. razred planira se jednodnevni posjet Vukovaru i Pakrac-Lipik, a to će ujedno biti i terenska nastava iz povijesti.

Za učenike se nakon završetka nastavne godine planira i škola plivanja u Velikoj. Za učenike razredne nastave planirana je škola u prirodi u Baškoj, a ići će oni učenici čiji roditelji potpišu suglasnost.

10.1. Nastavnički izleti

U ovoj školskoj godini planiran je nastavnički izlet u Sarajevo za 16.10.2026 godine.

11. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Vrijeme realizacije	Aktivnosti	Nositelji
Rujan 2026	Doček učenika prvih razreda, svečana priredba	Pano i uređenje hola za početak šk. godine – I. Strapač, M. Hruška, K. Horvat Program – M. Varžak, A. Lovrić, K. Barišić, B. M. Vukušić
21.9.	Međunarodni dan sadnje drveta	Anita Šarić
23.9.	Dan europske baštine	Pano – Anita Trojić, I. Strapač
26.9.	Europski dan jezika – sudjelovanje na obilježavanju Europskog dana jezika u Požegi	Aktiv engleskog i njemačkog jezika u suradnji s B. Bošnjak
26.9.	Kviz u holu škole	Pano – J. Gotštajn, T. Ribičić Pejić, V. Krizmanić
Listopad 2026.	5.–9.10. Dječji tjedan	Aktiv RN, Nikolina Rezo Lucić
5.10.	STEM festival	Anita Lovrić, Marjana Radonić
6.10. i tijekom mjeseca	Mama budi zdrava!	Radionica – S. Grbeš, I. Strapač, B. Bošnjak, ravnateljica, članovi UV
4.–10.10.	Tjedan Svemira	Izložba – Alena Krmpotić, S. Grbeš
10.10.	Međunarodni dan mentalnog zdravlja	Stručna služba
14.10.	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	Pano i uređenje škole – aktiv razredne nastave, A. Trojić
16. i 17.10.	Izlet učitelja (Svjetski dan učitelja)	Hrvoje Galić i Željko Bunčić, svi članovi UV i učenici
15.10.	Međunarodni dan pješačenja	
18. 10.	Dan kravate	Radionica u knjižnici – I. Strapač, B. Bošnjak
29.10.	Vježba evakuacije i spašavanja	Centar civilne zaštite PSŽ, DVD Pleternica, Nikolina Rezo Lucić, ravnateljica

Studeni 2026.	15.10.–15.11. Mjesec hrvatske knjige	Aktiv hrvatskog jezika u suradnji s I. Strapač, B. Bošnjak
4.11.	Rođendan D. Tadijanovića	Pano – M. Varžak u suradnji s I. Strapač, B. Bošnjak
18.11.	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Pano – Marijo Šemanjski, I. Štimac, A. Trojić Recitacije – aktiv hrvatskog jezika Radionica – I. Strapač Nikolina Rezo Lucić, ravnateljica, svi članovi UV
20.11.	Svjetski dan tablice množenja	Aktiv matematike, 2., 3. i 4. razredi RN
25.11.	Dan borbe protiv nasilja nad ženama	Vježbaonica – Nela Međugorac
Prosinac 2026	4.12. Večer matematike	Organizacija – aktiv matematike i RN
2.12.	Obljetnica pogibije pleterničkih i bučkih branitelja	Nikolina Rezo Lucić, ravnateljica, PŠ Buk
6.12.	Dan Grada Pleternice Foto natječaj	Svi članovi UV Ivana Strapač
6.12.	Radionica sv. Nikole	Aktiv RN
Prosinac 2026.	Sv. Nikola i Moto mrazovi u našoj školi	
Prosinac 2026.	Božićna priča	Aktiv hrvatskog jezika, Ivana Kovaček, knjižnica, aktiv RN
Siječanj 2027.		Pano i čitanje poezije – Ena Uremović, aktiv hrvatskog jezika
10.1.	Dobriša Cesarić u našoj školi	
	Svjetski dan smijeha	Ivana Strapač, B. Bošnjak
27.1.	Dan sjećanja na holokaust i sprječavanje zločina protiv čovječnosti	Ivana Štimac, M. Šemanjski, L. Paun, R. Mesić, V. Lipohar
Veljača 2027.		
9.2.	Dan sigurnijeg interneta	Aktiv informatike
Veljača 2027.	Karnevalsko veselje – uključivanje u gradski maskemba	Aktiv RN, razrednici PN, Ivana Strapač, B. Bošnjak
11.2.	Međunarodni dan djevojaka i žena u znanosti	Pano – N. Međugorac, T. Pejić Ribičić, A. Trojić, aktiv informatike
Veljača 2027	Županijsko natjecanje iz biologije	Aktiv prirodnih predmeta Organizacija – S. Grbeš
13.2.	Dan ružičastih majica	Marija Topić
14.2.	Valentinovo – tematski dan	Ivana Strapač, B. Bošnjak Valentinovski dvosat – Aktiv hrvatskog jezika Uređenje škole – članovi UV
21.–22.2.	Međunarodni dan materinskog jezika Dan Hrvatske glagoljice Terenska nastava u B. Drenovac – posjet crkvi Sv. Dimitrija (travanj)	Aktiv hrvatskog jezika Ž. Škrljac, I. Strapač J. Blažević
Ožujak 2027.		
1. 3.	Svjetski dan komplimenata	Ivana Strapač, B. Bošnjak
14. 3.	Dan broja PI	Mirela Konjarik, aktiv matematike

	Uskrs – tematski tjedan	Uređenje škole – aktiv RN, A. Trojić, I. Strapač, B. Bošnjak
Travanj 2027.		
	Festival matematike u Požegi	Tanja Bešlić, Ivona Han
22. 4.	Dan planete Zemlje	Anita Adžić, aktiv prirodne grupe predmeta, aktiv RN
22.4.	Međunarodni dan - Dječje knjige - Hrvatske knjige	Aktiv hrvatskog jezika Knjižnica Aktiv RN
Svibanj 2027.		
	REVUS – Revija učeničkog stvaralaštva Radionica izrade i slanja čestitki	V. Lipohar, aktiv njemačkog i engleskog jezika Ivana Strapač, B. Bošnjak
	Dan bez školskih torbi	Svi članovi UV
15.5.	DJECA RODITELJIMA – prigodna svečanost i program povodom Majčinog dana i dana obitelji	Aktiv Razredne nastave - <i>priredba</i>
30.5.	Dan državnosti,	Marijo Šemanjski, I. Štimac, Željka Škrljac
Lipanj 2027.		
3.6.	Svjetski dan bicikla	M. Radonić, aktiv RN
4.6.	Dan škole	Ivana Kovaček, Aktiv hrvatskog jezika, Nikolina Rezo Lucić ravnateljica, Anita Trojić, I. Strapač, B. Bošnjak

12. PLAN INTERNOG I KOLEKTIVNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Sadržaj usavršavanja	Vrijeme realizacije
Stručni aktivni u školi-podjela predmeta i razreda, izrada plana i programa	Kraj kolovoza
Regionalni stručni aktivni i seminari	Tijekom školske godine
Razredna vijeća, stručni aktivni po grupama predmeta i predavanja u aktivima	Početak siječnja
Regionalni stručni aktivni	Tijekom godine
Stručni aktivni po predmetima- predavanja u aktivima	prosinac, veljača, lipanj, kolovoz

12.1. Godišnji plan rada Stručnog aktiva razredne nastave

Voditelj aktiva: Anita Lovrić, učiteljica razredne nastave

Članovi aktiva: učitelji razredne nastave

Vrijeme realizacije	Aktivnosti	Nositelji
Rujan 2026.	DOČEK PRVAŠIĆA – priredba u školi, svečani doček. AKTIV STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE TEME:1. školski kurikulum 2. e-TWINNING – školski projekt DJECA ZAJEDNO ZA BOLJI SVIJET 2. Plan rada aktiva POZDRAV JESENI – poludnevni izlet, obilježavanje početka jeseni	Anita Lovrić, učiteljica Ksenija Barišić, Učiteljica Barbara Vukučić Meštrović, učiteljica Mihajla Varžak, učiteljica Klara Horvat, pedagoginja Učitelji RN Anita Lovrić, učiteljica
Listopad 2026.	DJEČJI TJEDAN – povorka gradom, susret s gradonačelnicom, kazališna predstava, radionice, prigodan program STEM FESTIVAL Radionice DANI KRUHA – prigodno obilježavanje - Izložba DAN JABUKA – prigodne aktivnosti	Učitelji RN Marijana Radonić, učiteljica tehničke kulture Barbara Vukučić Meštrović, učiteljica Tomislav Banožić, učitelj Anita Lovrić, učiteljica Sanja Grbeš, učiteljica prirode Učitelji RN
Studeni 2026.	Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje – Aktiv stručnog vijeća učitelja razredne nastave TEME: 1. Diferencijacija u hrvatskom jeziku – (predavanje i radionica) 2. Doživjeti pjesmu – (predavanje i radionica) Anita Lovrić	Učitelji RN Anita Šarić, učiteljica Učitelji RN
Prosinac 2026.	VEČER MATEMATIKE – radionice s roditeljima MOTO MRAZOVI – dolazak SV. Nikole u školu i podjela poklona učenicima 1. -4. razreda, prigodan program SV. NIKOLA – DAN GRADA – prigodne aktivnosti BOŽIĆNA NAM DONOSI – svečana priredba	Učitelji RN Moto klub Učitelji RN
Siječanj 2027.	Aktiv stručnog vijeća učitelja razredne nastave TEME:1 Diferencijacija u prirodi i društvu – (predavanje i radionica) 2. Plan jednodnevnih izleta NOĆ MUZEJA – posjet muzeju Bećarca, radionice	Marijana Krijan, Julija Kolundžić Učitelji RN Djelatnici muzeja Bećarca

		Učitelji RN
Veljača 2027.	POKLADI SU I LUDI SU DANI – školske/gradske Maškare DAN RUŽIČASTIH MAJICA – prigodne aktivnosti	Učitelji RN
Ožujak 2027.	DAN OČEVA – prigodan program, radionice, druženje s očevima Aktiv stručnog vijeća učitelja razredne nastave TEME:1 Diferencijacija u matematici – zadana tema. – (predavanje i radionica) 2. Primjeri iz prakse USKRS – prigodne aktivnosti	Učitelji RN Manda Hrvatić, učiteljica Tihana Letec-Vidlaković, učiteljica Anita Lovrić, učiteljica Učitelji RN
Travanj 2027.	POZDRAV PROLJEĆU – poludnevni izlet, obilježavanje početka proljeća DAN PLANETA ZEMLJE – E- razmus – prigodne ekoakcije, radionice, predavanje. JEDNODNEVNI ZLET – organizirano putovanje učenika, upoznavanje kulturno – povijesne i prirodne baštine RH	Učitelji RN Učitelji RN Turistička agencija
Svibanj 2027.	DJECA RODITELJIMA – prigodna svečanost i program povodom Majčinog dana i dana obitelji DAN BEZ ŠKOLSKIH TORBI – prigodne aktivnosti SPORTSKI DAN – natjecanja DAN ŠKOLE – svečana priredba	Učitelji RN
Lipanj 2027.	JA I MOJ BICIKL – prigodne aktivnosti, sigurno kretanje, prometna pravila, prednosti bicikliranja ŠKOLA U PRIRODI – Baška	Učitelji RN MUP Anita Lovrić, učiteljica Turistička agencija Auretis

12.2. Godišnji plan rada Stručnog aktiva učitelja matematike

Voditelj aktiva: Tanja Bešlić

Članovi aktiva: Ivona Han, Brankica Bošnjak, Mirela Konjarik

Vrijeme realizacije	Aktivnosti	Nositelji
Rujan 2026.	<p>Konstituiranje Stručnog aktiva matematike i dogovor o načinu rada.</p> <p>Analiza kurikuluma nastavnog predmeta Matematika.</p> <p>Izrada i usklađivanje godišnjih izvedbenih kurikuluma i kriterija vrednovanja po razredima.</p> <p>Dogovor o načinu praćenja i vrednovanja učenika.</p> <p>Planiranje i prilagodba odgojno-obrazovnog rada za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.</p> <p>Provedba inicijalnih provjera znanja učenika.</p>	Članovi aktiva
Listopad 2026.	<p>Analiza rezultata inicijalnih provjera znanja učenika.</p> <p>Uočavanje poteškoća u usvajanju odgojno-obrazovnih ishoda i planiranje postupaka za njihovo otklanjanje.</p> <p>Identificiranje darovitih učenika i planiranje rada dodatne nastave.</p> <p>Uređivanje i opremanje učionica matematike.</p> <p>Provedba školskog natjecanja Sudoku i priprema učenika za sudjelovanje na regionalnoj razini natjecanja.</p>	<p>Članovi aktiva</p> <p>Ivona Han; prema potrebi i interesu, u provedbu aktivnosti mogu se uključiti i drugi zainteresirani učitelji</p>
Studeni 2026.	<p>Praćenje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda učenika i realizacije kurikuluma nastavnog predmeta Matematika.</p> <p>Dogovor o pripremi učenika za matematička natjecanja.</p> <p>Razmjena primjera dobre prakse u radu s učenicima s teškoćama i darovitim učenicima.</p> <p>Obilježavanje Svjetskog dana tablice množenja – provedba aktivnosti i radionica za učenike.</p> <p>Priprema učenika i sudjelovanje na regionalnom natjecanju Sudoku.</p>	Članovi aktiva
	<p>Analiza ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja.</p> <p>Razmjena iskustava o postupcima vrednovanja i ocjenjivanja učenika.</p>	Članovi aktiva

Prosinac 2026.	<p>Organizacija Večeri matematike – planiranje i provedba radionica za učenike i roditelje u suradnji s Hrvatskim matematičkim društvom.</p> <p>Priprema učenika i sudjelovanje na državnom natjecanju Sudoku.</p>	Brankica Bošnjak; uz mogućnost sudjelovanja i uključivanja ostalih zainteresiranih učitelja
Siječanj 2027.	<p>Dogovor o aktivnostima i načinu rada u drugom obrazovnom razdoblju.</p> <p>Razmjena iskustava o primjeni formativnog vrednovanja kao oblika kontinuiranog praćenja učeničkih postignuća.</p> <p>Organizacija i provedba školskog natjecanja iz matematike te odabir učenika i priprema učenika za sudjelovanje na sljedećoj razini natjecanja.</p>	Članovi aktiva Ivona Han
Ožujak 2027.	<p>Razmjena iskustava o pripremi učenika za natjecanja.</p> <p>Provedba međunarodnog natjecanja „Klokan bez granica“.</p> <p>Obilježavanje Međunarodnog dana matematike (Dana broja π).</p>	Članovi aktiva Mirela Konjarik
Travanj 2027.	<p>Praćenje realizacije godišnjih izvedbenih kurikuluma i ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda.</p> <p>Analiza učeničkih postignuća i planiranje dodatnih aktivnosti za učenike kojima je potrebna dodatna podrška pred kraj školske godine.</p> <p>Priprema učenika za državno natjecanje iz matematike te organizacija sudjelovanja učenika na natjecanju.</p>	Članovi aktiva
Svibanj 2027.	<p>Prikupljanje prijedloga za unaprjeđivanje nastave matematike.</p> <p>Analiza rezultata natjecanja „Klokan bez granica“ te podjela priznanja i nagrada.</p> <p>Primjena matematike u svakodnevnom životu kroz praktične primjere i razmjenu iskustava.</p> <p>Priprema učenika i sudjelovanje na Festivalu matematike.</p>	Članovi aktiva Tanja Bešlić, Ivona Han
	<p>Završna analiza uspjeha učenika na kraju drugog obrazovnog razdoblja.</p> <p>Analiza realizacije godišnjeg plana rada Stručnog aktiva matematike.</p>	

Lipanj 2027.	Planiranje i organizacija dopunskog rada. Izrada godišnjeg izvješća o radu Stručnog aktiva matematike. Prijedlog zaduženja učitelja za iduću školsku godinu. Uređivanje i pospremanje kabineta matematike.	Članovi aktiva
--------------	---	----------------

Napomena: Članovi aktiva prisustvovat će državnim, međužupanijskim i županijskim stručnim skupovima ovisno o terminima i dostupnosti programa stručnog usavršavanja koje organiziraju Agencija za odgoj i obrazovanje (AZOO) i/ili Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih (MZO).

Članovi aktiva uključivat će se u različite projekte i aktivnosti tijekom školske godine, ovisno o mogućnostima, dostupnosti i iskazanim interesima.

12.3. Godišnji plan rada Stručnog aktiva učitelja engleskog jezika

Voditelj aktiva: Dijana Kamenčak

Članovi aktiva: Tihana Anić, Dunja Bašić, Mateja Grbeš, Vlasta Krizmanić, Nela Međugorac, Dijana Kamenčak

Vrijeme realizacije	Aktivnosti	Nositelji
Rujan 2026.	Planiranje rada stručnog vijeća (GPP, kriteriji vrednovanja, projekti tijekom godine) Europski dan jezika – organizacija i provedba – Vlasta Krizmanić, Dijana Kamenčak, Nela Međugorac	članice stručnog vijeća, članovi RV njemačkog jezika
Listopad 2026.	Svjetski dan hrane/ Dani kruha Predavanje i primjeri iz prakse Državni stručni skup	članice stručnog vijeća, učiteljice razredne nastave, vjeroučiteljice
Studeni 2026.	Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama 25.11.	Nela Međugorac
Prosinac 2026.	Božić – priredba Županijsko stručno vijeće	Vlasta Krizmanić, Dijana Kamenčak, Dunja Bašić
Siječanj 2027.	Školsko natjecanje iz engleskog jezika Dan Harry Pottera	Tihana Anić
Veljača 2027.	Županijsko natjecanje iz engleskog jezika Predavanje i primjeri iz prakse	Svi članovi aktiva

Ožujak 2027.	Dan sv. Patrika	Tihana Anić
Travanj 2027.	Međunarodni dan engleskog jezika, 23.4. Županijsko stručno vijeće	Dunja Bašić
Svibanj 2027.	REVUS	Vlasta Krizmanić, Dijana Kamenčak
Lipanj 2027.	Izbor voditelja aktiva za iduću školsku godinu, izvješće o radu stručnog vijeća, zaduženja za iduću školsku godinu	Ravnateljica, članice stručnog vijeća

12.4. Godišnji plan rada Stručnog aktiva učitelja njemačkog jezika

Voditelj aktiva: Tamara Pejić Ribičić

Članovi aktiva: Mihaela Čolak (zamjena za Veroniku Lipohar), Jasmina Gotštajn, Antonija Horvat (zamjena za Veroniku Lipohar), Marijana Lagetar, Veronika Lipohar, Nela Međugorac, Rahela Mesić, Lukas Paun, Tamara Pejić Ribičić

Vrijeme realizacije	Aktivnosti	Nositelji
Rujan 2026.	Planiranje rada stručnog vijeća (GPP, kriteriji vrednovanja, projekti tijekom godine) Europski dan jezika – organizacija i provedba – Jasmina Gotštajn, Nela Međugorac, Veronika Lipohar, Rahela Mesić, Lukas Paun (u suradnji s Brankicom Bošnjak), Tamara Pejić Ribičić	Članovi stručnog vijeća Članovi stručnog vijeća u suradnji s kolegama iz engleskog te ostalih predmeta
Listopad 2026.	Oktoberfest (radionica) - Mihaela Čolak	Članovi stručnog vijeća
Studenj 2026.	Sankt Martin – Laternenumzug – Antonija Horvat	Članovi stručnog vijeća, učiteljice razredne nastave
Prosinac 2026.	Nikolaus – Advent – Weihnachten	Članovi stručnog vijeća
Siječanj 2027.	Županijsko stručno vijeće Školsko natjecanje iz njemačkog jezika (osmi razredi) Holokaust (27.1.) - Lukas Paun, predavanje za osme razrede Rahela Mesić, Veronika Lipohar – pano Film (Dječak u prugastoj pidžami)	Članovi stručnog vijeća
Veljača 2027.	Županijsko natjecanje iz njemačkog jezika Natjecanje iz lijepog čitanja – Veronika Lipohar te ostali članovi stručnog vijeća	Članovi stručnog vijeća
Ožujak 2027.	Međunarodni dan žena (Weltfrauentag) - Pano	Tamara Pejić Ribičić, Nela Međugorac

Travanj 2027.	Ostern Terenska nastava u Austriju Županijsko stručno vijeće	Članovi stručnog vijeća, učiteljice razredne nastave, vjeroučitelji
Svibanj 2027.	REVUS – Veronika Lipohar Županijsko stručno vijeće Muttertag	Članovi stručnog vijeća
Lipanj 2027.	Pfannkuchentag – Jasmina Gotštajn, Rahela Mesić, Tamara Pejić Ribičić Izbor voditelja aktiva za iduću školsku godinu, izvješće o radu stručnog vijeća, zaduženja za iduću školsku godinu	Ravnateljica, članovi stručnog vijeća

12.5. Godišnji plan rada Stručnog aktiva učitelja hrvatskog jezika

Voditelj aktiva: Dražena Obradović

Članovi aktiva: Željka Škrlić, Mihajla Varžak, Josipa Blažević, Anita Radeljić, Ena Uremović, Dražena Obradović

Vrijeme realizacije	Aktivnosti	Nositelji aktivnosti
Rujan 2026.	Izrada GIK-ova 8. rujna – Međunarodni dan pismenosti - Borimo se protiv nepismenosti – pravopisna vježba s učenicima. Cilj je ukazati na važnost učenja i pismenosti 26. rujna – Europski dan jezika U suradnji s Aktivom njemačkoga i engleskoga jezika U suradnji sa školskom knjižnicom provjeriti naslove i preklapanja	Svi
Listopad 2026.	15. listopada – 15. studenoga – Mjesec knjige Izrada panoa na školskom hodniku ispred učionice Hrvatskoga jezika 1 – o knjigama, čitanju i prednostima čitanja – Natjecanje u čitanju naglas Posjet učenika školskoj knjižnici, u dogovoru s knjižničarkama, obnova članskih iskaznica, upoznavanje s knjižnicom za 5. razrede U suradnji sa školskom knjižnicom	Dražena Obradović
Studenj 2026.	4.11. rođendan Dragutina Tadijanovića - Radionica pisanja poezije po uzoru na Tadijanovića, istraživanje o radu i pjesmama Pano – Tadijanović	Mihajla Varžak

	<p>11.11. Dan hrvatskih knjižnica - Posjet Gradskoj knjižnici Pleternica</p> <p>18.11. Dan sjećanja na Vukovar- Recital i tekstovi posvećeni Vukovaru, domoljubna poezija u sklopu paljenja lampiona ispred škole</p>	Svi
Prosinac 2026.	Božićna priredba	
Siječanj 2027.	<p>Pano – Cesarić u našoj školi, čitanje poezije</p> <p>Posljednji petak u siječnju - Noć muzeja</p> <p>Posjet Muzeju bećarca u Pleternici</p> <p>ŽSV</p> <p>Pripreme učenika za Natjecanje iz hrvatskog jezika i Lidrano</p>	Ena Uremović
Veljača 2027.	<p>14.2. Valentinovo - Valentinovski dvosat – ljubavna poezija, ljubavne asocijacije, književni ljubavni parovi</p> <p>Natječaj Matice hrvatske - najljepše ljubavno pismo - Učenici pišu ljubavno pismo</p> <p>16.2. Svjetski dan čitanja naglas - Čitamo s učenicima naglas djelo po izboru</p> <p>21.veljače Međunarodni dan materinskoga jezika</p> <p>22. veljače Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva – izrada glagoljičnih slova</p> <p>Školsko natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika za učenike sedmih i osmih razreda</p> <p>LiDraNo – školska razina</p>	Svi članovi aktiva
Ožujak 2027.	<p>Svjetski dan pripovijedanja - Sudjelovanje na Smotri pripovijedanja djece i mladih „Logos“ u Organizaciji hrvatskoga društva za pripovijedanje</p> <p>11.-17.ožujka - Dani hrvatskoga jezika - Osmisliti radionice/ vezano za Tjedan hrvatskoga jezika- jezične igre pjesništva</p> <p>21.3. prvi dan proljeća i Svjetski dan pjesništva</p> <p>27.3. Svjetski dan kazališta - Kazališna predstava u suradnji s IC Terra Panonica</p>	Svi članovi aktiva
Travanj 2027.	Terenska nastava u Brodski Drenovac - Pokušati oživjeti tradiciju posjeta Brodskom Drenovcu gdje je pronađena glagoljica u crkvi svetoga Dimitrija	Josipa Blažević

	<p>2.travnja Međunarodni dan dječje knjige, Rođenje Hans Christiana Andersena - Pano – vezano za dječju književnost</p> <p>22.travnja Dan hrvatske knjige - Susret učenika s književnikom u školi – pozvati književnika i dogovoriti susret</p> <p>22.travnja-23.travnja Noć knjige - Posjet školskoj knjižnici u večernjim satima</p>	
Svibanj 2027.	<p>10.5. Majčin dan</p> <p>18.5. Međunarodni dan muzeja - Posjet muzeju u stvarnom ili virtualnom okružju</p> <p>30.5.Dan državnosti Republike Hrvatske - Pano na hodniku – domoljubna poezija i tekstovi</p> <p>Revija učeničkoga stvaralaštva Revus povodom Dana Europe - Sudjelovanje na Revusu u suradnji s kolegicom Veronikom Lipohar</p>	Željka Škrljac
Lipanj 2027.	<p>Sudjelovanje u organizaciji priredbe za Dan škole</p> <p>Županijsko stručno vijeće</p>	Svi članovi aktiva

12.6. Godišnji plan rada Stručnog aktiva učitelja prirodne grupe predmeta

Voditelj aktiva: Sanja Grbeš, prof.

Članovi aktiva: Marjana Radonić, Anka Rajkovača, Ivana Hruška Pongrac, Leo Franić, Martina Prajković

Vrijeme realizacije	Aktivnosti	Nositelji
Rujan 2026.	<p>1. sastanak – Planiranje i unaprjeđivanje nastave: usvajanje plana rada; dogovor o zaduženjima; usklađivanje kriterija vrednovanja; razmjena primjera dobre prakse; dogovor o praćenju realizacije predmetnih kurikulumata i postignuća učenika; istraživačka i projektna nastava; odgovorna uporaba digitalnih alata i umjetne inteligencije (AI); planiranje Svjetskog tjedna svemira; dogovor o suradnji s Učeničkom zadrugom.</p>	Članovi Aktiva
4.–10. listopada 2026.	<p>Svjetski tjedan svemira</p> <p>Digitalni znanstveni poster/ infografika</p>	Članovi Aktiva prema dogovoru
14. prosinca 2026.	<p>Dan očuvanja energije</p>	Članovi Aktiva prema dogovoru

Siječanj/ veljača 2027.	2. sastanak – Organizacija Županijskog natjecanja iz Biologije: službene upute i rokovi; raspored i zaduženja; prijam učenika i mentora; tehnička podrška; dokumentacija; sigurnost; rezervni scenariji; priprema učenika za natjecanja; status projekata prijavljenih na javni poziv Ministarstva; digitalni znanstveni poster i infografike.	Članovi Aktiva
11. Veljače 2027.	Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti	Članovi Aktiva prema predmetnom području
22. ožujka 2027.	Svjetski dan voda	Članovi Aktiva prema predmetnom području
22. travnja 2027.	Dan planeta Zemlje	Članovi Aktiva i Učenička zadruga
Svibanj 2027.	Bioraznolikost školskog okoliša	Članovi Aktiva i učenici
Svibanj/Lipanj 2027.	3. sastanak – Vrednovanje rada i razmjena dobre prakse: analiza realiziranih aktivnosti i natjecanja; evaluacija domaćinstva Županijskog natjecanja; pregled učeničkih radova i kriterija vrednovanja; primjeri dobre prakse; osvrt na stručna usavršavanja i prijenos relevantnih spoznaja; analiza realizacije kurikulumu i odgojno-obrazovnih postignuća učenika; suradnja s Učeničkom zadrugom; realizacija odobrenih projekata; prijedlozi za sljedeću školsku godinu.	Članovi Aktiva
3. Lipnja 2027.	Svjetski dan bicikla	Članovi Aktiva prema predmetnom području
Prema službenom kalendaru	Županijsko natjecanje iz Biologije	Članovi Aktiva uključeni u organizaciju natjecanja
Prema službenom kalendaru	Školska natjecanja iz Fizike, Tehničke kulture, „Sigurno u prometu“, Biologije i Kemije	Članovi Aktiva prema predmetnom području

12.7. Godišnji plan rada Stručnog aktiva učitelja tjelesne i zdravstvene kulture

Voditelj aktiva: Željko Bunčić

Članovi aktiva: Željko Bunčić, Hrvoje Galić

Vrijeme realizacije	Aktivnosti	Nositelji
---------------------	------------	-----------

Rujan 2026.	Testiranja i selekcija učenika za formiranje školskih športskih ekipa Županijsko stručno vijeće za nastavnike TZK Priprema ekipa za natjecanja	Svi članovi aktiva
Listopad 2026.	Organizacija Međunarodnog dana pješačenja Priprema školskih ekipa za županijska natjecanja Sudjelovanje na natjecanjima po prijavi Organizacija i domaćinstvo natjecanja iz kroša za osnovne i srednje škole (djevojčice i dječaci) Vježbaonica, projekt HŠŠS Vrtim zdravi film, projekt HŠŠS	Svi članovi aktiva
Studeni 2026.	Priprema školskih športskih ekipa za županijska natjecanja Sudjelovanje na natjecanjima po prijavi Organizacija i domaćinstvo natjecanja iz badmintona za osnovne i srednje škole (djevojčice i dječaci) Vježbaonica, projekt HŠŠS Vrtim zdravi film, projekt HŠŠS	Svi članovi aktiva
Prosinac 2026.	Priprema školskih ekipa za natjecanja Sudjelovanje na natjecanjima po prijavi Organizacija i domaćinstvo natjecanja iz futsala za osnovne škole u kategoriji dječaka Vježbaonica, projekt HŠŠS Vrtim zdravi film, projekt HŠŠS	Svi članovi aktiva
Siječanj 2027.	Priprema školskih ekipa za natjecanja Sudjelovanje na natjecanjima po prijavi Organizacija i domaćinstvo natjecanja iz futsala za osnovne škole u kategoriji djevojčica Vježbaonica, projekt HŠŠS	Svi članovi aktiva
Veljača 2027.	Priprema školskih ekipa za natjecanja Sudjelovanje na natjecanjima po prijavi Vježbaonica, projekt HŠŠS Vrtim zdravi film, projekt HŠŠS	Svi članovi aktiva
Ožujak 2027.	Priprema školskih ekipa za natjecanja Sudjelovanje na natjecanjima po prijavi Vježbaonica, projekt HŠŠS Vrtim zdravi film, projekt HŠŠS	Svi članovi aktiva
Travanj 2027.	Priprema školskih ekipa za natjecanja Sudjelovanje na natjecanjima po prijavi Vježbaonica, projekt HŠŠS Vrtim zdravi film, projekt HŠŠS	Svi članovi aktiva
Svibanj 2027.	Priprema školskih ekipa za natjecanja Organizacija i domaćinstvo regionalnog natjecanja iz malog nogometa Sudjelovanje na natjecanjima po prijavi Vježbaonica, projekt HŠŠS	Svi članovi aktiva
Lipanj 2027.	Priprema školskih ekipa za natjecanja Sudjelovanje na natjecanjima po prijavi	Svi članovi aktiva

	Županijski stručni aktiv Organizacija školskog športskog dana Sportski praznici , projekt HŠŠS	
--	--	--

12.8. Godišnji plan rada Stručnog aktiva učitelja vjeronauka

Voditelj aktiva: Tajana Ćosić

Članovi aktiva: Žanet Čulo, sestra Katarina Pendeš, Marina Mihović, Ivanka Žuljević

Vrijeme realizacije	Aktivnosti	Nositelji
Rujan 2026.	Upoznavanje učenika s načinom rada na nastavi Katoličkog vjeronauka Sudjelovanje u aktivnostima vezanim uz početak školske godine Suradnja s razrednicima, stručnom službom i roditeljima Planiranje izvannastavnih i projektnih aktivnosti	Svi članovi aktiva
Listopad 2026.	Obilježavanje Svjetskog dana misija (tijekom nastave)	Svi članovi aktiva
Studeni 2026.	Obilježavanje blagdana Svih svetih i Dušnoga dana Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata Uključivanje u humanitarne aktivnosti škole (adventsko vrijeme, Biskupijski Caritas)	Svi članovi aktiva
Prosinac 2026.	Adventske aktivnosti Izrada adventskih materijala i ukrasa Sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima Priprema učenika i sudjelovanje u božićnim priredbama Obilježavanje Božića kroz radionice i druge aktivnosti Žanet Čulo - vjeronaučna skupina	Žanet Čulo
Siječanj 2027.	Praćenje i vrednovanje ostvarenosti planiranih aktivnosti u prvom polugodištu Analiza odgojno-obrazovnog rada Planiranje aktivnosti za drugo polugodište	Svi članovi aktiva
Veljača 2027.	Vjerounaučna olimpijada (sestra Katarina) Priprema učenika za korizmeno vrijeme	Svi članovi aktiva
Ožujak 2027.	Vjeoronaučna olimpijada	Sestra Katarina

Travanj 2027.	Obilježavanje Velikog tjedna i Uskrsa Promicanje vrijednosti nade, zajedništva i solidarnosti - tijekom nastave	Svi članovi aktiva
Lipanj 2027.	Završne aktivnosti i vrednovanje rada tijekom nastavne godine Analiza ostvarenih aktivnosti i prijedlozi za sljedeću školsku godinu	Svi članovi aktiva

12.9. Godišnji plan i program rada Stručnog aktiva učitelja glazbene i likovne kulture

Voditelj aktiva: Ivana Kovaček

Članovi aktiva: Anita Trojić, Ivana Kovaček

Vrijeme realizacije	Aktivnosti	Nositelji
Rujan 2026.	Jesen Dan europske baštine	Anita Trojić
Listopad 2026.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	
Studenj 2026.	Svi sveti Svjetski dan izumitelja Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje i Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	Svi članovi aktiva
Prosinac 2026.	Sveti Nikola Božić, priredba	Svi članovi aktiva
Veljača 2027.	Valentinovo	Svi članovi aktiva
Ožujak 2027.	Uskrs	Anita Trojić
Travanj 2027.	Dan planeta Zemlje	Anita Trojić
Lipanj 2027.	Svjetski dan zaštite okoliša Dan škole Ususret ljetu	Anita Trojić Ivana Kovaček

12.10. Godišnji plan rada Stručnog aktiva učitelja geografije i povijesti

Voditelj aktiva: Alen Krmpotić

Članovi aktiva: Mario Šemanjski, Ivana Štimac, Anita Adžić

Vrijeme realizacije	Aktivnosti	Nositelji
	Konstituiranje Stručnog aktiva geografije i povijesti i dogovor o načinu rada.	

Rujan 2026.	<p>Analiza kurikulumu nastavnog predmeta Geografija i Povijest.</p> <p>Izrada i usklađivanje godišnjih izvedbenih kurikulumu i kriterija vrednovanja po razredima.</p> <p>Dogovor o načinu praćenja i vrednovanja učenika.</p> <p>Planiranje i prilagodba odgojno-obrazovnog rada za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.</p> <p>Provedba inicijalnih provjera znanja učenika.</p>	Članovi aktiva
Listopad 2026.	<p>Uočavanje poteškoća u usvajanju odgojno-obrazovnih ishoda i planiranje postupaka za njihovo otklanjanje.</p> <p>Identificiranje darovitih učenika i planiranje rada dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti.</p> <p>Uređivanje i opremanje učionica geografije i povijesti.</p> <p>Obilježavanje Svjetskog tjedna svemira od 4. do 10. listopada.</p>	<p>Članovi aktiva</p> <p><i>Alen Krmpotić</i></p>
Studen 2026.	<p>Praćenje ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda učenika i realizacije kurikulumu nastavnog predmeta Geografija i Povijest.</p> <p>Dogovor o pripremi učenika za natjecanje iz geografije i povijesti.</p> <p>Razmjena primjera dobre prakse u radu s učenicima s teškoćama i darovitim učenicima.</p> <p>18.11. Dan sjećanja na žrtve Vukovara.</p>	<p><i>Mario Šemanjski i Ivana Štimac</i></p>
Prosinac 2026.	<p>Analiza ostvarenosti odgojno–obrazovnih ishoda učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja.</p> <p>Razmjena iskustava o postupcima vrednovanja i ocjenjivanja učenika.</p>	Članovi aktiva
	Dogovor o aktivnostima i načinu rada u drugom obrazovnom razdoblju.	

Siječanj 2027.	<p>Organizacija i provedba školskog natjecanja iz geografije i povijesti, te odabir učenika i priprema učenika za sudjelovanje na sljedećoj razini natjecanja.</p> <p>Provedba školskog natjecanja iz geografije i povijesti.</p> <p>27.1. Dan sjećanja na holokaust i sprječavanje zločina protiv čovječnosti.</p>	Mario Šemanjski i Ivana Štimac
Veljača 2027.	<p>Priprema učenika za županijsko natjecanje iz geografije i povijesti, sudjelovanje učenika na natjecanju i pružanje mentorske podrške.</p> <p>Razmjena iskustava o primjeni digitalnih alata i interaktivnih sadržaja u nastavi.</p>	Članovi aktiva
Ožujak 2027.	<p>Razmjena iskustava o pripremi učenika za natjecanja.</p> <p>Razmjena iskustava oko ispita geografije i povijesti na nacionalnim ispitima.</p>	
Travanj 2027.	<p>Praćenje realizacije godišnjih izvedbenih kurikulumata i ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda.</p> <p>Analiza učeničkih postignuća i planiranje dodatnih aktivnosti za učenike kojima je potrebna dodatna podrška pred kraj školske godine.</p> <p>22.4. Dan planete Zemlje</p>	Anita Adžić
Svibanj 2027.	<p>Prikupljanje prijedloga za unaprjeđivanje nastave geografije i povijesti.</p> <p>Povijesno-geografski kviz za učenike sedmih i osmih razreda.</p> <p>30.5. Dan državnosti.</p>	<p>Članovi aktiva</p> <p>Alen Krmpotić</p> <p>Mario Šemanjski i Ivana Štimac</p>
Lipanj 2027.	<p>Završna analiza uspjeha učenika na kraju drugog obrazovnog razdoblja.</p> <p>Planiranje i organizacija dopunskog rada ako ga bude bilo.</p> <p>Izrada godišnjeg izvješća o radu Stručnog aktiva geografije i povijesti.</p> <p>Prijedlog zaduženja učitelja za iduću školsku godinu.</p>	Članovi aktiva

	Uređivanje i pospremanje kabineta geografije i povijesti.	
--	---	--

Napomena: Članovi aktiva prisustvovat će državnim, međužupanijskim i županijskim stručnim skupovima ovisno o terminima i dostupnosti programa stručnog usavršavanja koje organiziraju Agencija za odgoj i obrazovanje (AZOO) i/ili Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih (MZO).

Članovi aktiva uključivat će se u različite projekte i aktivnosti tijekom školske godine, ovisno o mogućnostima, dostupnosti i iskazanim interesima.

12.11. Godišnji plan rada Stručnog aktiva učitelja informatike

Voditelj aktiva: Marijana Škvorc

Članovi aktiva: Martina Begić, Martina Šubara, Sanje Enjingi, Ivona Han, Marijana Škvorc

Vrijeme realizacije	Aktivnosti
RUJAN	<p>Godišnji izvedbeni kurikulum nastave Informatike u šk. godini. 2026./2027.</p> <p>Elementi i kriteriji ocjenjivanja u nastavi Informatike po razredima.</p> <p>Kriteriji vrednovanja i praćenja odgojno-obrazovnih ishoda u nastavnom predmetu Informatika.</p> <p>Plan rada aktiva Informatike.</p> <p>Konstituiranje Stručnog aktiva Informatike i dogovor o načinu rada.</p> <p>Planiranje i prilagodba odgojno-obrazovnog rada za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.</p> <p>Uređivanje i opremanje učionica Informatike.</p> <p>Dogovor o rasporedu.</p>
LISTOPAD	<p>Europski tjedan programiranja.</p> <p>Uočavanje poteškoća u usvajanju odgojno-obrazovnih ishoda i planiranje postupaka za njihovo otklanjanje.</p> <p>Identificiranje darovitih učenika.</p> <p>Provedba projekta Brain</p>

STUDENI	<p>Dogovor o pripremi učenika za informatička natjecanja.</p> <p>Dogovor o provedbi međunarodnog natjecanja „Dabar“.</p> <p>Razmjena primjera dobre prakse u radu s učenicima s teškoćama i darovitim učenicima.</p>
PROSINAC	Dogovor o aktivnostima i načinu rada u drugom obrazovnom razdoblju.
SIJEČANJ	Priprema i provedba školskog natjecanja iz Informatike
VELJAČA	<p>Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta</p> <p>Izrada panoa na školskom Hodniku</p> <p>Obilježavanje Međunarodnog dana žena djevojaka u znanosti</p> <p>Priprema učenika za županijsko natjecanje iz Informatike, sudjelovanje učenika na natjecanju i pružanje mentorske podrške.</p>
OŽUJAK /TRAVANJ	<p>Županijsko natjecanje iz Informatike</p> <p>Provođenje nacionalnih ispita</p> <p>Razmjena iskustava</p> <p>Praćenje realizacije godišnjih izvedbenih kurikuluma i ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda.</p> <p>Analiza učeničkih postignuća i planiranje dodatnih aktivnosti za učenike kojima je potrebna dodatna podrška pred kraj školske godine.</p> <p>Priprema učenika za državno natjecanje iz matematike te organizacija sudjelovanja učenika na natjecanju.</p>
SVIBANJ	<p>Analiza rada u šk.godini. 2026./2027.</p> <p>Izveštaj o radu stručnog vijeća</p> <p>Prikupljanje prijedloga za unaprjeđivanje nastave Informatike.</p> <p>Analiza rezultata natjecanja „Dabar“ te podjela priznanja.</p>
LIPANJ	<p>Završna analiza uspjeha učenika na kraju drugog obrazovnog razdoblja.</p> <p>Analiza realizacije godišnjeg plana rada Stručnog aktiva Informatike.</p> <p>Preuzimanje i inventura udžbenika</p> <p>Izveštaj o radu stručnog vijeća Informatike</p> <p>Prijedlog zaduženja učitelja za iduću školsku godinu.</p>

	Uređivanje i pospremanje kabineta Informatike. Održavanje računalne opreme – uklanjanje nepotrebnih datoteka i programa te instalacija i ažuriranje potrebnog softvera.
--	--

Napomena: Članovi aktiva prisustvovat će državnim, međuzupanijskim i županijskim stručnim skupovima ovisno o terminima i dostupnosti programa stručnog usavršavanja koje organiziraju Agencija za odgoj i obrazovanje (AZOO) i/ili Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih (MZO).

Članovi aktiva uključivat će se u različite projekte i aktivnosti tijekom školske godine, ovisno o mogućnostima, dostupnosti i iskazanim interesima.

13. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

13.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

Sadržaj rada	Datum ostvarenja	Izvršitelji
Zaduženja	rujan	Nikolina Rezo Lucić
Školski kurikulum, GPP	listopad	Klara Horvat Marija Hruška
Povijest školsktva	studeni	Anita Adžić
Sigurniji internet	siječanj	Nikolina Rezo Lucić
Utjecaj tjelesnih aktivnosti na antropološka obilježja	veljača	Hrvoje Galić
Emocionalne potrebe darovitih učenika i učenika s teškoćama	ožujak	Tomislav Banožić
Predavanje	travanj	Sanja Grbeš
Predavanje	svibanj	Obiteljski centar
Obveze na kraju školske godine Planiranje dopunskog rada	lipanj	Nikolina Rezo Lucić
Analiza uspjeha na kraju školske godine	srpanj	Klara Horvat

13.2. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	- konstituiranje vijeća roditelja za šk. godinu 2026./2027. - Godišnji plan i program rada škole za šk. godinu 2026./2027. - Planiranje rada škole za školsku godinu; Unaprjeđenje rada	Ravnatelj, Stručna služba, Učiteljsko vijeće

II.	- analiza uspjeha učenika u prvom polugodištu - odgojno-obrazovna situacija u školi - poboljšanje uvjeta rada u školi uz suradnju roditelja, Mjesnog odbora i grada Pleternice.	Ravnatelj, Školski odbor, Učiteljsko vijeće, Stručna služba, tajnik
V.	- odgojno - obrazovna situacija u školi - analiza rada Vijeća roditelja - razno	Ravnatelj, Stručna služba
Tijekom godine	- predlaganje mjera za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada - izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.	

Napomena: Ostali poslovi prema Statutu Škole i Zakonu o odgoju i obrazovanju

13.3. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	- odabir predsjednika Vijeća učenika, - informiranje učenika o poslovanju Vijeća učenika - informiranje učenika o projektima, programima i aktivnostima učenika i učitelja u školi, - prijedlozi učenika	predstavnici razrednih odjela, voditeljica
I.	- sudjelovanje i organiziranje kulturne i javne djelatnosti u školi, - dogovor o aktivnostima i projektima koje će VU provoditi tijekom školske godine - prijedlozi za poboljšanje života i rada u školi, - dogovor o organiziranju okruglog stola (prema potrebi) - Akcije solidarnosti	predsjednik Vijeća učenika, predstavnici razrednih odjela, voditeljica
V.	- pripremanje aktivnosti za Dan škole, - izvješće o radu Vijeća učenika	predsjednik Vijeća učenika, predstavnici razrednih odjela, voditeljica

13.4. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Tijekom godine	- donošenja akata škole	Predsjednica, ravnateljica, tajnica
X.	- donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole - donošenje Školskog kurikulumu - razno	Predsjednica, ravnateljica, tajnica, psihologinja, pedagoginja
XII.	usvajanje financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu razno	Predsjednica, ravnateljica, tajnica, računovotkinja

II.	godišnje financijsko izvješće o prihodima i rashodima izvršenje proračuna	Predsjednica, ravnateljica, tajnica, računovotkinja
VII.	polugodišnje financijsko izvješće o prihodima i rashodima izvršenje proračuna	Predsjednica, ravnateljica, tajnica, računovotkinja
Tijekom godine	realizacija natječaja za zapošljavanje odlučivanje o zaštiti prava zaposlenika	Predsjednica, ravnateljica, tajnica,
Tijekom godine	imenovanje svojih radnih tijela	Predsjednica, ravnateljica, tajnica,
Tijekom godine	rebalans proračuna	Predsjednica, ravnateljica, tajnica, računovotkinja
Tijekom godine	izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite učenika	Predsjednica, ravnateljica, tajnica,

13.5. Plan i program rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		227
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	8
Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma	VI – IX	8
Izrada školskog kurikulumuma	VI – IX	16
Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	20
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	14
Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	20
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	5
Planiranje, organizacija i provođenje školskih projekata	IX – VI	48
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja zaposlenika škole	IX – I	10
Planiranje nabave opreme i namještaja	XI – VIII	8
Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	16
Ostali poslovi	IX - VIII	14
POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		308
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	14
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	8
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	16
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	6
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	28
Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	16

Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	22
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	22
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	36
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	24
Organizacija popravkih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	4
Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V - IX	16
Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I - VI	24
Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	IX i VIII	38
Ostali poslovi	IX - VIII	8
PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		311
Praćenje i uvid u ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumu	X – VI	38
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	16
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	51
Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	8
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	47
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	37
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	24
Posjete nastavi i dugim oblicima odgojno-obrazovnog rada	X – VI	50
Analiza rada učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	20
Poduzimanje mjera zbog neizvršavanja obveza i poslova	IX – VIII	10
RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		72
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	56
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	8
Ostali poslovi	IX – VIII	8
RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		268
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	34
Praćenje rada učeničkih društava, zadruge i pomoć pri radu	IX – VI	16
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	32
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	30
Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ i učenicima	IX – VIII	48
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	8
Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	12
Obilazak područnih škola	IX – VIII	24
Suradnja sa stručnom službom	IX – VIII	48
ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		288

Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	48
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	12
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	24
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	12
Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	10
Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	24
Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	48
Izrada financijskog plana škole i godišnjeg i polugodišnjeg obračuna	X, XII, III, VII	28
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	32
Organizacija i provedba inventure	XII	8
Nadziranje unosa podataka u e-maticu i e-dnevnik	VI	16
Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	8
Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	4
Ostali poslovi	IX - VIII	14
SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		122
Suradnja s osnivačem, Požeško-slavonskom županijom	IX – VIII	36
Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	24
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	12
Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini, kulturnim i sportskim ustanovama, MUP-om, Civilnom zaštitom, Župnim uredom i ostalim školama	IX - VIII	24
Suradnja s udrugama	IX - VI	10
Voditeljstvo Županijskog stručnog vijeća PSŽ	X - VI	8
Otsli poslovi	IX – VIII	8
STRUČNO USAVRŠAVANJE		122
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	48
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	16
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	36
Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	14
OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		50
Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	36
Ostali nepredvidivi poslovi	IX - VI	14
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1768

13.6. Plan i program rada stručnog suradnika - pedagoga

PODRUČJE RADA / programski zadaci i aktivnosti	Vrijeme realizacije	Broj sati
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		175
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	rujan	
Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu	rujan	
Sudjelovanje u izradi Izvedbenog programa GOO-a	kolovoz/ rujan	

Sudjelovanje u pripremi različitih statističkih podataka (broj učenika, razrednih odjela, uspjeh ...)	kolovoz-rujan	
Planiranje projekata i istraživanja (ovisnosti, nasilje, projektni dan...)	rujan-lipanj	
Sudjelovanje u planiranju i izradi kalendara školskih aktivnosti	rujan-lipanj	
Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa	rujan	
Sudjelovanje u planiranju rada s učenicima s teškoćama u razvoju	rujan-lipanj	
Planiranje praćenja darovitih učenika	rujan-lipanj	
Planiranje i programiranje suradnje s učenicima i roditeljima	rujan-lipanj	
Sudjelovanje u planiranju rada s učiteljima (praćenje i unapređivanje nastave, pripravnici)	rujan-lipanj	
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole	rujan-kolovoz	
Planiranje i programiranje osobnog rada	rujan-kolovoz	
NEPOSREDAN RAD S UČITELJIMA		350
Pomoć u planiranju nastavnih sadržaja	rujan-lipanj	
Praćenje redovite nastave i ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada-savjetodavni razgovori nakon uvida	studen-svibanj	
Rad s učiteljima pripravnicima i učiteljima koji su na osposobljavanju do polaganja stručnog ispita	rujan-lipanj	
Savjetodavni rad s učiteljima	kolovoz-srpanj	
Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća (predavanja, informacije, izvješća o uspjehu učenika, prezentacija projekata/programa)	rujan-kolovoz	
Sudjelovanje u radu razrednih vijeća (praćenje uspjeha učenika u učenju, disciplina, izricanje pedagoških mjera, primjereni oblici pomoći)	rujan-kolovoz	
Sudjelovanje u radu školskih stručnih vijeća	rujan-kolovoz	
Rad s razrednicima (razrednički poslovi, profesionalno usmjeravanje i informiranje, socijalna i zdravstvena zaštita učenika, odgojni problemi)	rujan-lipanj	
Sudjelovanje u Timu za kvalitetu	rujan-lipanj	
NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA		335
Utvrdjivanje psihofizičkog stanja djece za upis u prvi razred osnovne škole	veljača-travanj	
Savjetodavni rad s učenicima (individualni i grupni: po preporuci učitelja, razrednika, pomoć u učenju, praćenje napredovanja učenika s teškoćama u razvoju i darovitih učenika)	rujan-lipanj	
Pedagoške radionice na satu razrednika	rujan-lipanj	
Projekti s grupom učenika	rujan-lipanj	
Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika (upoznavanje učenikovih interesa, želja i uspjeha; praćenje uključenosti u različite	studen-srpanj	

izvannastavne i izvanškolske aktivnosti; prezentiranje različitih zanimanja i svijeta rada uopće; elementi i kriteriji za upis u 1. razred SŠ)		
Sudjelovanje u radu Vijeća učenika i organizaciji aktivnosti s učenicima	rujan-kolovoz	
NEPOSREDAN RAD S RODITELJIMA		130
Individualni sastanci s roditeljima prema potrebi	rujan-srpanj	
Prijem i razgovor s roditeljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u prvi razred i kod upisa u prvi razred	siječanj/veljača/ožujak/lipanj	
Sudjelovanje na roditeljskim sastancima prema potrebi (predavanja, informacije o novim programima u školi, upisi u 1. razred SŠ)	rujan-lipanj	
Informiranje roditelja o mogućnostima izbora i upisa učenika u srednje škole i zanimanja (profesionalno usmjeravanje i informiranje; roditeljski sastanci, individualni razgovori, letci)	ožujak-kolovoz	
Uključivanje roditelja u realizaciju školskih projekata i ostalih školskih aktivnosti	rujan-lipanj	
Upitnici za roditelje u svrhu samovrjednovanja škole	rujan-lipanj	
ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA		130
Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne i školske godine (analiza nakon popravnih, predmetnih i razrednih ispita i opći uspjeh na razini škole)	lipanj-kolovoz	
Analiza odgojno-obrazovne situacije u razrednom odjelu	rujan-lipanj	
Analiza realizacije pojedinih problema i predlaganje mjera za njihovo rješavanje	rujan-lipanj	
Analiza ostvarivanja nastavnih planova i programa	prosinač/siječanj/lipanj/kolovoz	
Analiza rezultata smotri, susreta, natjecanja i kvizova učenika (broj sudionika, osvojena mjesta)	siječanj-lipanj	
Ispunjavanje i dostava statističkih podataka.	rujan-prosinač	
Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja odgojno-obrazovnog procesa (izrada projekata i provođenje istraživanja; obrada i interpretacija rezultata; primjena spoznaja u funkciji unaprjeđenja)	rujan-lipanj	
Izvješće o radu pedagoga	srpanj/kolovoz	
STRUČNO USAVRŠAVANJE		120
Sudjelovanje u organizaciji, koordinaciji i realizaciji stručnog usavršavanja na razini škole (individualno stručno usavršavanje učitelja; stručno usavršavanje na razini školskih stručnih vijeća, Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća)	rujan-kolovoz	
Izrada plana i programa osobnog stručnog usavršavanja	rujan/lipanj	

Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	rujan-kolovoz	
Sudjelovanje u radu ŽSV-a	rujan-kolovoz	
Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO, MZOS i ostalih udruga i institucija	rujan-kolovoz	
Praćenje stručne literature i periodike	rujan-kolovoz	
ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI / PROVEDBA NACIONALNIH PROGRAMA I PROJEKATA		60
Preventivni program „Ja biram“	listopad-svibanj	
Zdav za 5 (u suradnji s policijom: učenici 5.-8. razreda)	rujan-lipanj	
Unicefov projekt Za sigurno i poticajno okruženje u školama	rujan-lipanj	
Preventivni program „Alati modernog doba“	rujan-lipanj	
Zdravstveni odgoj (na SR 1.-8. razreda)	listopad-lipanj	
Građanski odgoj i obrazovanje (međupredmetno, SR i izvanučionička nastava 1.-8. razreda)	rujan-lipanj	
Projekt PoP! Pokreni, Održi(vo) Podrži! šk. god. 2026./2027.	rujan-lipanj	
Sudjelovanje u provedbi Nacionalnih ispita	ožujak-travanj	
Pomoć pri koordinaciji projekta „Zdravozubci“ (u suradnji sa Domom zdravlja PŠŽ)	listopad	
Play attention preventivni program	rujan-listopad	
DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		170
Dokumentacija kod planiranja i programiranja (školski kurikulum, mjesečni planovi i programi, tjedni planovi i programi, dnevnik rada pedagoga, pisane priprave za pedagoške radionice, godišnji plan i program)	rujan-kolovoz	
Dokumentacija u neposrednom radu s učenicima (dokumentacija upisnog postupka, evidentiranje savjetodavnog rada s učenicima, praćenje ostvarenog rada s pojedinim učenikom, evidencija pedagoških mjera, profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika, dokumentacija u radu s učenicima s teškoćama u razvoju, daroviti učenici, ankete, sociometrijski upitnici)	rujan-lipanj	
Dokumentacija u suradnji s učiteljima (evidencija savjetodavnog rada, dokumentiranje rada s pripravnicima, zapisnici sa sjednica RV, UV, protokol praćenja nastave, pregled pedagoške dokumentacije)	rujan-kolovoz	
Dokumentacija u suradnji s roditeljima (evidencija suradnje s roditeljima, izjave/zahtjevi roditelja, zapisnik individualnog razgovora, zapisnik roditeljskog sastanka, suglasnosti, različiti obrasci)	rujan-kolovoz	

Stručno usavršavanje (individualni plan i program stručnog usavršavanja pedagoga i učitelja)	rujan-kolovoz	
Pregled pedagoške dokumentacije (razredna knjiga, imenik)	studen-prosinac/svibanj-lipanj	
SURADNJA SA ORGANIZACIJSKO-RAZVOJNOM SLUŽBOM ŠKOLE		90
Suradnja s ravnateljicom	rujan-kolovoz	
Suradnja sa psihologinjom	rujan-kolovoz	
Suradnja sa socijalom pedagoginjom	rujan-kolovoz	
Suradnja s knjižničarkama	rujan-kolovoz	
Suradnja s tajnicom i računovotkinjama	rujan-kolovoz	
SURADNJA S USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA IZVAN ŠKOLE		30
Suradnja s MZOS	rujan-lipanj	
Suradnja s AZOO	rujan-lipanj	
Suradnja s NCVVO	rujan-lipanj	
Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo-Školskom medicinom	rujan-lipanj	
Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje-Službom za profesionalno usmjeravanje i informiranje	rujan-lipanj	
Suradnja s MUP-om	rujan-lipanj	
Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad	rujan-lipanj	
Suradnja sa osnovnim i srednjim školama PSŽ	rujan-lipanj	
Suradnja s Udrugom narodnog zdravlja Andrija Štampar	rujan-lipanj	
Suradnja s Medicinskim fakultetom u Zagrebu	rujan-lipanj	
Suradnja s HAK-om	rujan-lipanj	
Suradnja sa Savjetodavnom službom PSŽ	rujan-lipanj	
OSTALI POSLOVI		186
Sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole	rujan-lipanj	
Sudjelovanje u organizaciji zdravstvene i socijalne zaštite učenika	rujan-lipanj	
Sudjelovanje u organizaciji školskih natjecanja i županijskog natjecanja iz Biologije	siječanj-svibanj	
Ostali organizacijski poslovi	rujan-kolovoz	
Ukupan broj planiranih sati godišnje:		1768

13.7. Plan i program rada stručnog suradnika – psihologa

PODRUČJE RADA / programski zadaci i aktivnosti	Vrijeme realizacije	Broj sati
ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		80
Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole	kolovoz/ rujan	
Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele	tijekom godine	

Sudjelovanje u prikupljanju podataka, organizaciji i provođenju upisa u prvi razred	tijekom godine	
Sudjelovanje u formiranju odjela prvih i petih razreda	lipanj-kolovoz	
Administrator imenika, e-matica	tijekom godine	
Statistički podaci na početku i na kraju godine	lipanj-kolovoz	
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		25
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	kolovoz/ rujan	
Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu	kolovoz/rujan	
Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	kolovoz/ rujan	
Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja	rujan-lipanj	
Planiranje projekata i istraživanja (ovisnosti, nasilje, emocije, školski projekt, projektni dan)	rujan-lipanj	
Sudjelovanje u planiranju i izradi kalendara školskih aktivnosti	rujan-lipanj	
Sudjelovanje u izradi Školskog preventivnog programa i realizacije međupredmetnih tema	rujan	
„ Za sigurno i poticajno okruženje u školama“	rujan-lipanj	
„ Play attention“- preventivni program	rujan-lipanj	
„Alati za moderno doba“- preventivni program	rujan-lipanj	
„ Ja biram“ – preventivni program	rujan-lipanj	
Sudjelovanje u planiranju rada s učenicima s teškoćama u razvoju	rujan-lipanj	
Planiranje praćenja darovitih učenika	rujan-lipanj	
Planiranje i programiranje suradnje s učenicima i roditeljima	rujan-lipanj	
Sudjelovanje u planiranju rada s učiteljima (praćenje i unapređivanje nastave, pripravnici)	rujan-lipanj	
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole	rujan-kolovoz	
Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika	rujan-kolovoz	
Izrada plana profesionalnog informiranja i usmjeravanja	rujan-kolovoz	
NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA (na individualnoj i skupnoj razini)		650
Utvrđivanje stanja učenika na području: akademske kompetencije, intelektualne razvijenosti, sklonosti za učenje (jakih i slabih strana), emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, obrazovne klime, školske/razredne klime posebnih potreba	tijekom godine	
Utvrđivanje pripremljenosti djece za školu prije upisa u prvi razred	tijekom godine	
Savjetodavni rad s učenicima	tijekom godine	

Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja	tijekom godine	
Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja	tijekom godine	
Savjetovanje učenika prije upisa u srednju školu	tijekom godine	
Intervencije u radu s učenicima	tijekom godine	
Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća	tijekom godine	
Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu	tijekom godine	
Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina	tijekom godine	
Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama	tijekom godine	
Prevenција	tijekom godine	
Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama(radionice na temu: prava i odgovornosti, emocija, reagiranje na nasilje, sigurnost na internetu, asertivnosti, samopouzdanja i samopoštovanja)	tijekom godine	
Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju (radionice o učenju)	tijekom godine	
Poticanje kreiranja sigurne i podržavajuće okoline za učenje (radionice nenasilja)	tijekom godine	
Pokreni, Održivo Podrži! - projekt	tijekom godine	
Obilježavanja dana sreće kroz radionice	ožujak	
Tjedan mozga – radionice o funkcioniranju mozga i rješavanje mozgalica	ožujak	
Preventivni programi: Za sigurno i poticajno okruženje, Školski preventivni program protiv ovisnosti, Alati za moderno doba, „Zadrži fokus“	tijekom godine	
Provođenje Akcije mjerenja raspoloženja „Dobar dan, kako ste?“	listopad	
NEPOSREDAN RAD S RODITELJIMA		225
Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	tijekom godine	
Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba	tijekom godine	
Intervencijski rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća	tijekom godine	
Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima	tijekom godine	
Predavanja na roditeljskim sastancima (smisleno učenje, sigurnost na internetu, Ponašanje, Anksioznost, nasilje, profesionalno informiranje i e-upisi)	tijekom godine	
NEPOSREDAN RAD S UČITELJIMA		225
Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	tijekom godine	

Individualni i / ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika, dogovaranje najboljih načina pružanja podrške učenicima u savladavanju specifičnih poteškoća	tijekom godine	
Intervencija	tijekom godine	
Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih poteškoća	tijekom godine	
Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja	tijekom godine	
Obrazovanje učitelja o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu	tijekom godine	
Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave, profesionalnom informiranju i usmjeravanju	tijekom godine	
Pomoću uvođenju inovacija u nastavu	tijekom godine	
ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI		50
Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje	tijekom godine	
Praćenje realizacije Školskog razvojnog programa	tijekom godine	
Tim za darovite	tijekom godine	
Koordiniranje vanjskih programa u školi (vanjsko vrednovanje)	tijekom godine	
Sudjelovanje/ praćenje realizacije humanitarnih aktivnosti	tijekom godine	
Realizacija terenskih/akcijskih istraživanja i svrhu informiranja (nasilje, ovisnosti, mentalno zdravlje)	tijekom godine	
SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE		100
Suradnju s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici	tijekom godine	
Suradnja s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima	tijekom godine	
Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini (odgovorno ponašanje na internetu, odgovornost prema okolini, depresivnost)	tijekom godine	
Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom i socijalnim pedagogom i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika	tijekom godine	
Preventivni program „ Play attention“- koordinator i preventivni program „ Ja biram“	tijekom godine	
SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA		85
Prisustvovanje na nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika /ili učitelja, pripravnika i rad u Povjerenstvu za pripravnike	tijekom godine	
Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi	tijekom godine	
Praćenje dopunskog rada i popravni ispita	tijekom godine	

Prisustvovanje i sudjelovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća	tijekom godine	
RAD U ULOZI PREDSEDNIKA POVJERENSTVA ŠKOLE ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA/UČENIKA I PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA	tijekom godine	70
RAD U ULOZI ČLANA POVJERENSTAVA UREDA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA/UČENIKA I PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA	tijekom godine	35
OSOBNOSTRUČNO USAVRŠAVANJE	tijekom godine	90
Sudjelovanje u organizaciji, koordinaciji i realizaciji stručnog usavršavanja na razini škole	tijekom godine	
Izrada plana i programa osobnog stručnog usavršavanja	rujan-kolovoz	
Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama	tijekom godine	
Praćenje inovacija putem literature i interneta	tijekom godine	
VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	tijekom godine	160
OSTALI POSLOVI	tijekom godine	35
Sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole	tijekom godine	
Nepredviđeni poslovi	tijekom godine	
UKUPNI SATI		1768

13.8. Plan i program rada stručnog suradnika – socijalnog pedagoga

SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	IX-VI	900
Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju - individualni rad s djecom prije upisa u prvi razred - individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine	IX-VI	
Socijalnopedagoški rad s učenicima koji imaju (individualni i grupni rad): - rješenje o primjerenom obliku školovanja - teškoće u odrastanju - rizike za razvoj problema u ponašanju - probleme u ponašanju	IX-VI	
Rad na prevenciji javnih oblika problema u ponašanju : - Trening socijalnih vještina – 5.razred Obilježavanje pojedinih prigodnih dana: - Dan mentalnog zdravlja - Dan ružičastih majica	X-VI	
RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE	IX-VIII	100

Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole Ostali administrativno statistički poslovi Poslovi planiranja, obrade podataka	IX-VIII	
UKUPNO SATI	IX – VIII	1768

13.9. Plan i program rada stručnog suradnika – knjižničara

Mjesec	Područje rada	Aktivnost
RUJAN	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	Upis novih učenika u školsku knjižnicu te izrada članskih iskaznica
		Ažuriranje korisnika knjižnice
		Izrada iskaznica novim članovima, kao i članovima koji su prijavili gubitak ili oštećenje iskaznice
		Upoznavanje učenika nižih i petih razreda s knjižničnom građom, upoznavanje s pravilima posudbe i ponašanja u školskoj knjižnici
		Pomoć učenicima u snalaženju u školskoj knjižnici
		Pomoć i upute učenicima vezano uz lakše pretraživanje različitih izvora znanja
		Osmišljavanje zabavnih, zanimljivih i edukativnih sadržaja s ciljem poticanja učenika na dolaženje u školsku knjižnicu
		Posudba knjižnične građe
		„Volonterski klub“
		„Knjiga na dlanu“: radionica u područnim školama
	STRUČNI RAD	Svakodnevno upravljanje školskom knjižnicom i čitaonicom
		Izrada „Godišnjeg i izvedbenog plana rada školske knjižnice“
		Planiranje odlazaka na stručno usavršavanje
		Planiranje troškovnika školske knjižnice
		Planiranje nabave knjižnične građe
		Nabava i obrada stručne i lektirne građe
		Praćenje stručne literature
		Pregled kataloga nakladničkih kuća i traženje najpovoljnije ponude lektirne i stručne građe
		Aдекватna pohrana knjižnične građe u prostoru školske knjižnice
		Izrada i plastificiranje popisa (nove) lektire po razredima
		Suradnja s Matičnom službom i knjižnicama
	KULturna I JAVNA DJELATNOST	Planiranje izložbi, književnih susreta, tribina, kvizova i natjecanja, kao i ostalih kulturnih i javnih djelatnosti za čitavu školsku godinu
		Uključivanje u projekte i angažiranje učenika za rad na istima
		Pisanje izvještaja za društvene mreže o događajima u knjižnici
		7. 9. - Početak nastave - upoznavanje sa školskom knjižnicom (1. i 5. r.)
		Doček učenika prvih razreda, estetsko uređenje škole
		23.9. Dan europske baštine
		Izrada Plana stručnog usavršavanja

	STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje nove stručne literature
		Sudjelovanje u stručnim aktivima
		Suradnja i komunikacija s kolegama knjižničarima iz gradskih i školskih knjižnica
		Suradnja s Gradskom knjižnicom Požega i Hrvatskom knjižnicom i čitaonicom Pleternica
		Suradnja s Matičnom službom
		Rad u MetelWin-u (usvajanje novih mogućnosti i usavršavanje)
		Webinari
		ŽSV
	SURADNJA S RAVNATELJICOM, NASTAVNICIMA, STRUČNOM I TEHNIČKOM SLUŽBOM ŠKOLE	Suradnja i konzultacije s učiteljima svih područja vezano uz nabavu stručne građe
		Suradnja s nastavnicima hrvatskog jezika i učiteljicama vezano uz nabavu lektirne građe i izradu popisa lektire po razredima
		Suradnja s računovodstvom i ravnateljicom vezano uz financiranje školske knjižnice i nabavu materijala
		Suradnja s pedagoginjom i psihologinjom vezano uz Godišnji plan i program rada knjižnice i Školski kurikulum
		Suradnja sa stručnim suradnicima vezano uz nabavu literature za djecu s posebnim potrebama
LISTOPAD	ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	Pomaganje učenicima prilikom pretraživanja različitih izvora znanja
		Poticanje čitanja i navike dolaženja u knjižnicu kroz pričanje priča, slušanje zvučnih zapisa, gledanje filmova, radionice, itd.
		Obrada lektirnog naslova s učenicima u dogovoru s učiteljicama razredne nastave i/ili hrvatskog jezika
		Pomoć pri izboru knjižnične građe
		Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili seminara
		Prodaja kolača“ u suradnji s učenicima i roditeljima.
		„Volonterski klub“
		–„Knjiga na dlanu“: radionica u područnim školama
	STRUČNI RAD	Svakodnevno knjižnično poslovanje
		Nabava knjižnične građe i stručne literature
		Obrada i smještaj građe
		Izrada informacijskih pomagala (panoa, plakata, letaka)
		Praćenje stručne literature.
		Praćenje kataloga izdavačkih kuća
		Rad u MetelWin-u
		Obavješćavanje učenika, nastavnika i stručnih suradnika o novitetima u školskoj knjižnici kao i o novim izdanjima
	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	Održavanje sata u školskoj knjižnici učenicima 1. - 8. razreda u dogovoru s nastavnicima hrvatskog jezika i učiteljima
		Suradnja s učenicima i nastavnicima vezano uz obilježavanje Dječjeg tjedna
		Priprema radionica, aktivnosti, plakata, materijala za panoje i izložbu povodom obilježavanja Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica i Mjeseca hrvatske knjige
		Pisanje izvještaja za društvene mreže o događajima u knjižnici
		15.10. –početak „Mjeseca hrvatske knjige“

		18.10.- Dan kravate
		20.10. Svjetski dan jabuka
	STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje stručne literature i noviteta na području struke
		Suradnja s Matičnom službom
		Usvajanje novih mogućnosti u MetelWin-u
		Webinari
	SURADNJA S RAVNATELJICOM, NASTAVNICIMA, STRUČNOM I TEHNIČKOM SLUŽBOM ŠKOLE	Dogovor s ravnateljicom i računovodstvom vezano uz financiranje nabave knjižnične građe, kao i materijala potrebnih za rad školske knjižnice
STUDENI	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	Pomaganje učenicima prilikom pretraživanja različitih izvora znanja
		Poticanje čitanja i navike dolaženja u knjižnicu kroz pričanje priča, slušanje zvučnih zapisa, gledanje filmova, radionice, itd.
		Pomoć pri izboru knjižnične građe
		Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili seminara
		Obrada lektirnog naslova s učenicima u dogovoru s učiteljicama razredne nastave i/ili hrvatskog jezika
		„Volonterski klub“
		„Knjiga na dlanu“: radionica u područnim školama
	STRUČNI RAD	Svakodnevno knjižnično poslovanje
		Nabava knjižnične građe i stručne literature
		Obrada i smještaj građe
		Izrada informacijskih pomagala (letaka, panoa, plakata)
		Praćenje stručne literature
		Praćenje kataloga izdavačkih kuća
		Rad u MetelWin-u
		Obavješćavanje učenika, nastavnika i stručnih suradnika o novitetima u školskoj knjižnici kao i o novim izdanjima
		Održavanje sata u školskoj knjižnici učenicima 1.-8. razreda u dogovoru s nastavnicima hrvatskog jezika i učiteljima
	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	Pisanje izvještaja za društvene mreže o događajima u knjižnici
		4.11. Obljetnica rođenja Dragutina Tadijanovića
		15.11. ZAVRŠETAK „Mjeseca hrvatske knjige“
		18.11. „Vukovar – Dan sjećanja“
		25.11. „Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama“
	STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje stručne literature i noviteta na području struke
		Suradnja s Matičnom službom i knjižnicama
		Usvajanje novih mogućnosti u MetelWin-u
		Webinari – AZOO
	SURADNJA S RAVNATELJICOM, NASTAVNICIMA, STRUČNOM I TEHNIČKOM SLUŽBOM ŠKOLE	Dogovor s nastavnicima vezano uz nabavu nove građe, kao i uz odlazak na Interliber
		Dogovor s ravnateljicom i računovodstvom vezano uz financiranje kupnje knjižnične građe na Interliberu

PROSINAC	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	Pomaganje učenicima prilikom pretraživanja različitih izvora znanja
		Poticanje čitanja i navike dolaženja u knjižnicu kroz pričanje priča, slušanje zvučnih zapisa, gledanje filmova, radionice itd
		Pomoć pri izboru knjižnične građe
		Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili seminara
		„Volonterski klub“
		Izrada prigodnih blagdanskih ukrasa za hol škole
		Humanitarne akcije
		„Knjiga na dlanu“: radionica u područnim školama
	STRUČNI RAD	Svakodnevno knjižnično poslovanje
		Nabava knjižnične građe i stručne literature
		Obrada i smještaj građe
		Izrada informacijskih pomagala (letaka, panoa, plakata)
		Praćenje stručne literature
		Praćenje kataloga izdavačkih kuća
		Rad u MetelWin-u
		Obavješćavanje učenika, nastavnika i stručnih suradnika o novitetima u školskoj knjižnici
		Održavanje sata u školskoj knjižnici učenicima 1.-8. razreda u dogovoru s nastavnicima hrvatskog jezika i učiteljima
	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	Priprema „Božićne priredbe“-pisanje hodograma, uređenje škole i pozornice
		Pisanje izvještaja za društvene mreže o događajima u knjižnici
		6.12. „Dan grada Pleternice“ – foto natječaj
		„Božić“
	STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje stručne literature i noviteta na području struke
		Suradnja s Matičnom službom i knjižnicama
		Usvajanje novih mogućnosti u MetelWin-u
		Webinari- AZOO
	SURADNJA S RAVNATELJICOM, NASTAVNICIMA, STRUČNOM I TEHNIČKOM SLUŽBOM ŠKOLE	Suradnja s nastavnicima vezano uz organizaciju „Božićne priredbe“ i uređenje škole, kao i s Gradom Pleternicom oko obilježavanja Dana grada Pleternice
		Dogovor s ravnateljicom i računovodstvom vezano uz financijski dio organizacije priredbe
SIJEČANJ	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	Pomaganje učenicima prilikom pretraživanja različitih izvora znanja
		Poticanje čitanja i navike dolaženja u knjižnicu kroz pričanje priča, slušanje zvučnih zapisa, gledanje filmova, radionice, itd.
		Pomoć pri izboru knjižnične građe
		Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili seminara
		Posjet groblju Sv. Ilije u Požegi povodom rođendana Fra Kaje Adžića
		Radionice s učenicima s ciljem upoznavanja ostavštine fra Kaje Adžića
		Obrada lektirnog naslova s učenicima u dogovoru s učiteljicama razredne nastave i/ili hrvatskog jezika

		„Volonterski klub“
		-„Knjiga na dlanu“: radionica u područnim školama
	STRUČNI RAD	Redovna školska inventura
		Svakodnevno knjižnično poslovanje
		Nabava knjižnične građe i stručne literature
		Obrada i smještaj građe
		Izrada informacijskih pomagala (letaka, panoa, plakata)
		Praćenje stručne literature
		Praćenje kataloga izdavačkih kuća
		Rad u MetelWin-u
		Obavještavanje učenika, nastavnika i stručnih suradnika o novitetima u školskoj knjižnici
		Održavanje sata u školskoj knjižnici učenicima 1.- 8. razreda u dogovoru s nastavnicima hrvatskog jezika i učiteljima.
	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	-Pisanje izvještaja za društvene mreže o događajima u knjižnici
		- 10.1. Svjetski dan smijeha
		- 19.1. „Rođendan fra Kaje Adžića“
	STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje stručne literature i noviteta na području struke
		Suradnja s Matičnom službom i knjižnicama
		Usvajanje novih mogućnosti u MetelWin-u
		Odlazak na ŽSV školskih knjižničara
		-Webinari-AZOO
	SURADNJA S RAVNATELJICOM, NASTAVNICIMA, STRUČNOM I TEHNIČKOM SLUŽBOM ŠKOLE	ŽSV
		Dogovor s ravnateljicom oko financiranja nabave nove građe i materijala potrebnih za rad školske knjižnice.
VELJAČA	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	Pomaganje učenicima u pretraživanju različitih izvora znanja
		Poticanje čitanja i navike dolaženja u knjižnicu kroz pričanje priča, slušanje zvučnih zapisa, gledanje filmova, radionice, itd.
		Obrada lektirnog naslova s učenicima u dogovoru s učiteljicama razredne nastave i/ili hrvatskog jezika
		Pomoć pri izboru knjižnične građe
		Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili seminara
		Izrada kutije za „ljubavna pisma“
		Dogovor s učenicima oko organizacije Maskenbala
		„Volonterski klub“
		„Čitanje ne poznaje granice“-radionica s učenicima 4.b razreda
		„Knjiga na dlanu“: radionica u područnim školama
	STRUČNI RAD	Svakodnevno knjižnično poslovanje
		Nabava knjižnične građe i stručne literature
		Izrada informacijskih pomagala (letaka, panoa, plakata)
		Praćenje stručne literature
		Praćenje kataloga izdavačkih kuća
		Rad u MetelWin-u
		Obavještavanje učenika, nastavnika i stručnih suradnika o novitetima u školskoj knjižnici Održavanje sata u školskoj

		knjižnici učenicima 1.-8. razreda u dogovoru s nastavnicima hrvatskog jezika i učiteljima.
	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	Pisanje izvještaja za društvene mreže o događajima u knjižnici
		9.2. Maskenbal
		14.2. „Valentinovo“
		21.2. Međunarodni dan materinskog jezika
		22.2. Dan glagoljice i glagoljaštva
		25.2. Dan ružičastih majica
	STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje stručne literature i noviteta na području struke.
		Suradnja s Matičnom službom i knjižnicama
		Usvajanje novih mogućnosti u MetelWin-u
		Webinari-AZOO
	SURADNJA S RAVNATELJICOM, NASTAVNICIMA, STRUČNOM I TEHNIČKOM SLUŽBOM ŠKOLE	Suradnja s ravnateljicom i stručnom službom vezano uz svakodnevno poslovanje školske knjižnice s naglaskom na nabavu i financiranje
		Pomoć nastavnicima u organizaciji školske razine natjecanja
OŽUJAK	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	Pomaganje učenicima prilikom pretraživanja različitih izvora znanja
		Poticanje čitanja i navike dolaženja u knjižnicu kroz pričanje priča, slušanje zvučnih zapisa, gledanje filmova, radionice itd
		Pomoć pri izboru knjižnične građe
		Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili seminara, te rješavanju školskih zadataka
		„Volonterski klub“
		„Knjiga na dlanu“: radionica u područnim školama
	STRUČNI RAD	Svakodnevno knjižnično poslovanje
		Nabava knjižnične građe i stručne literature
		Obrada i smještaj građe
		Izrada informacijskih pomagala (letaka, panoa, plakata)
		Praćenje stručne literature
		Praćenje kataloga izdavačkih kuća
		Rad u MetelWin-u
		Obavještavanje učenika, nastavnika i stručnih suradnika o novitetima u školskoj knjižnici Održavanje sata u školskoj knjižnici učenicima 1.- 8. razreda u dogovoru s nastavnicima hrvatskog jezika i učiteljima
	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	Pisanje izvještaja za društvene mreže o događajima u knjižnici
		8.3. Međunarodni dan žena
		20.3. „Svjetski dan pripovijedanja“
		Uskrs-estetsko uređenje škole
	STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje stručne literature i noviteta na području struke
		Suradnja s Matičnom službom i knjižnicama
		Usvajanje novih mogućnosti u MetelWin-u
		Webinari-AZOO
		Odlazak na PŠŠK
	SURADNJA S RAVNATELJICOM,	Suradnja s predmetnim nastavnicima, psihologinjom i pedagoginjom vezano uz obilježavanje važnih datuma

	NASTAVNICIMA, STRUČNOM I TEHNIČKOM SLUŽBOM ŠKOLE	Suradnja i dogovor s ravnateljicom i računovodstvom vezano uz nabavu nove građe i financiranje školske knjižnice
TRAVANJ	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	Pomaganje učenicima prilikom pretraživanja različitih izvora znanja
		Poticanje čitanja i navike dolaženja u knjižnicu kroz pričanje priča, slušanje zvučnih zapisa, gledanje filmova, radionice itd
		Obrada lektirnog naslova s učenicima u dogovoru s učiteljicama razredne nastave i/ili hrvatskog jezika
		Pomoć pri izboru knjižnične građe
		Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili seminara
		Radionice i predavanja s razrednim odjeljenjima s temom Medijske pismenosti – Dani medijske pismenosti
		„Volonterski klub“
		– „Knjiga na dlanu“: radionica u područnim školama
	STRUČNI RAD	Svakodnevno knjižnično poslovanje
		Nabava knjižnične građe i stručne literature
		Obrada i smještaj građe
		Izrada informacijskih pomagala (letaka, panoa, plakata)
		Praćenje stručne literature
		Praćenje kataloga izdavačkih kuća
		Rad u MetelWin-u
		Obavješćavanje učenika, nastavnika i stručnih suradnika o novitetima u školskoj knjižnici Održavanje sata u školskoj knjižnici učenicima 1.- 8. razreda u dogovoru s nastavnicima hrvatskog jezika i učiteljima
	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	Pisanje izvještaja za društvene mreže o događajima u knjižnici
		2.4. „Međunarodni dan dječje knjige“ i „Rođendan H. C. Andersena“
		22.4. Dan hrvatske knjige
		23.4. Noć knjige
	STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje stručne literature i noviteta na području struke
		Suradnja s Matičnom službom i knjižnicama
		Usvajanje novih mogućnosti u MetelWin-u
		Webinari-AZOO
		ŽSV
	SURADNJA S RAVNATELJICOM, NASTAVNICIMA, STRUČNOM I TEHNIČKOM SLUŽBOM ŠKOLE	Suradnja s predmetnim nastavnicima, učiteljicama i ravnateljicom vezano uz obilježavanje značajnih datuma
SVIBANJ	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	Pomaganje učenicima prilikom pretraživanja različitih izvora znanja
		Poticanje čitanja i navike dolaženja u knjižnicu kroz pričanje priča, slušanje zvučnih zapisa, gledanje filmova, radionice, itd.
		Obrada lektirnog naslova s učenicima u dogovoru s učiteljicama razredne nastave i/ili hrvatskog jezika

		Pomoć pri izboru knjižnične građe
		Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili seminara
		„Volonterski klub“
		„Knjiga na dlanu“: radionica u područnim školama
	STRUČNI RAD	Svakodnevno knjižnično poslovanje
		Nabava knjižnične građe i stručne literature
		Obrada i smještaj građe
		Izrada informacijskih pomagala (letaka, panoa, plakata)
		Praćenje stručne literature
		Praćenje kataloga izdavačkih kuća
		Rad u MetelWin-u
		Obavješćavanje učenika, nastavnika i stručnih suradnika o novitetima u školskoj knjižnici Održavanje sata u školskoj knjižnici učenicima 1.- 8. razreda u dogovoru s nastavnicima hrvatskog jezika i učiteljima
	KULturna i JAVNA DJELATNOST	Pisanje izvještaja za društvene mreže o događajima u knjižnici
	STRUČNO USAVRŠAVANJE	Odlazak na ŽSV školskih knjižničara
		Praćenje stručne literature i noviteta na području struke
		Suradnja s Matičnom službom i knjižnicama
		Usvajanje novih mogućnosti u MetelWin-u
	SURADNJA S RAVNATELJICOM, NASTAVNICIMA, STRUČNOM I TEHNIČKOM SLUŽBOM ŠKOLE	Suradnja s ravnateljicom vezano uz poslovanje knjižnice
		Suradnja sa stručnom službom i nastavnicima (obilježavanje važnih datuma)
LIPANJ	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	Pomaganje učenicima prilikom pretraživanja različitih izvora znanja
		Poticanje čitanja i navike dolaženja u knjižnicu kroz pričanje priča, slušanje zvučnih zapisa, gledanje filmova, radionice itd
		Pomoć pri izboru knjižnične građe
		Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili seminara
		„Volonterski klub“
		„Knjiga na dlanu“: radionica u područnim školama
	STRUČNI RAD	Svakodnevno knjižnično poslovanje
		Nabava knjižnične građe i stručne literature
		Obrada i smještaj građe
		Izrada informacijskih pomagala (letaka, panoa, plakata)
		Praćenje stručne literature
		Praćenje kataloga izdavačkih kuća
		Rad u MetelWin-u
		Obavješćavanje učenika, nastavnika i stručnih suradnika o novitetima u školskoj knjižnici Održavanje sata u školskoj knjižnici učenicima 1.-8. razreda u dogovoru s nastavnicima hrvatskog jezika i učiteljima
		Pisanje izvještaja za društvene mreže o događajima u knjižnici

	KULTURNA I JAVNA DJE LATNOST	Organizacija završne priredbe
		„Završna priredba“
	STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje stručne literature i noviteta na području struke
		Suradnja s Matičnom službom
		Usvajanje novih mogućnosti u MetelWin-u
		Webinari-AZOO
		ŽSV
	SURADNJA S RAVNATELJICOM, NASTAVNICIMA, STRUČNOM I TEHNIČKOM SLUŽBOM ŠKOLE	Organizacija Dana škole i Zadnjeg dana nastave
SRPANJ, KOLOVOZ	STRUČNI RAD	Svakodnevno knjižnično poslovanje
		Nabava knjižnične građe i stručne literature
		Obrada i smještaj građe
		Izrada informacijskih pomagala (letaka, panoa, plakata)
		Praćenje stručne literature
		Praćenje kataloga izdavačkih kuća
		Rad u MetelWin-u
		Izvešće o radu školske knjižnice
		Izvešće o stručnom usavršavanju
		Izdavanje i popravak oštećene knjižnične građe
	KULTURNA I JAVNA DJE LATNOST	Pisanje izvještaja za društvene mreže o događajima u knjižnici
	STRUČNO USAVRŠAVANJE	Praćenje stručne literature i noviteta na području struke
		Suradnja s Matičnom službom
		Usvajanje novih mogućnosti u MetelWin-u
	SURADNJA S RAVNATELJICOM, NASTAVNICIMA, STRUČNOM I TEHNIČKOM SLUŽBOM ŠKOLE	Sjednice

14. PLAN I PROGRAM RADA ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE

14.1. Plan i program rada tajnika škole

Oznaka	Opis poslova
I.	Normativno-pravni poslovi
	Izrada prijedloga normativnih akata
	Praćenje pravnih propisa
	Izrada rješenja i odluka
II.	Personalno-kadrovski poslovi

	Raspisivanje oglasa-natječaja Prikupljanje ponuda i molbi Odgovori kandidatima po odluci školskog odbora Evidencija primljenih radnika Evidencija o vjeroučiteljima
III.	Opći poslovi Rad na izradi godišnjeg plana i programa Rad na izradi financijskog plana škole, pomoć računovođi Izrada statističkih izvještaja Suradnja i konzultacije s Ministarstvom znanosti obrazovanja i mladih Rad na investicijama- vođenje zapisnika Poslovi oko evidencije učenika putnika
IV.	Suradnja s pedagoškom službom i stručnim organima Suradnja u pripremanju sjednica Suradnja s Učiteljskim vijećem, pedagoškom službom Informiranje radnika, nazočnost sjednicama
V.	Administrativni poslovi Vođenje urudžbenog zapisnika, pregled i raspored pošte Registar urudžbenog zapisnika, evidencija ulaznih računa Izrada dopisa
VI.	Ostali poslovi Organizacija rada i kontrola pomoćnog i tehničkog osoblja Organizacija učeničke kuhinje Rad sa strankama Stručno usavršavanje, seminari, stručni aktivni Suradnja s računovođom Prijave i odjave u mirovinsko i zdravstveno osiguranje Vođenje matične knjige radnika Vođenje osobnih dosjea radnika Registar zaposlenika Izdavanje duplikata svjedodžbi Izdavanje prijepisa ocjena Ostali nepredviđeni poslovi

14.2. Plan i program rada računovođe

R.b.	Opis poslova
1	knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju knjigovodstvenih isprava te kontrola istih
2	vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija: <ul style="list-style-type: none"> - dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti - kratkotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti - vođenje knjige ulaznih računa i obračuna obveza - vođenje knjige izlaznih računa i obračuna potraživanja - vođenje ostalih pomoćnih knjiga

3	sastavljanje: - financijskih izvještaja - bilance - Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja) - Izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima - Izvještaj o obvezama - bilješke
4	izrada financijskih planova - Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje - operativni mjesečni planovi - tromjesečni financijski planovi - Financijski plan na razini financijske godine - Rebalans godišnjeg financijskog plana
5	pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva.
6	evidencija i obračun putnih naloga za službena putovanja
7	obračun školske prehrane i produženoga boravka, evidencija i prikupljanje potvrda o dječjem doplatku, potvrda od Centra za socijalnu skrb, potvrda o HRVI za školsku prehranu i prod. boravak, evidencija popisa prehrane učenika, obračun školske prehrane i prod. boravka - uplatnice, evidencija plaćanja prehrane i prod. bor. putem izvoda te suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade u svezi istoga
8	praćenje likvidnosti
9	Izrada izlaznih faktura
10	izrada mjesečnih zahtjeva GU za dodjelu sredstava za rashode za plaće zaposlenih u programu produženog boravka - izrada mjesečnih zahtjeva GU za dodjelu sredstava za rashode asistenata u nastavi
11	izrada mjesečnih pregleda utroška energenata za GU
12	unos evidencija radnog vremena u aplikaciju Registar zaposlenih unos evidencija obustava, dodataka zaposlenika u aplikaciju Registar zaposlenih unos evidencija smjenskog, prekovremenog, dvokratnog rada zaposlenika u aplikaciju Registar zaposlenih obračun i isplata osnovne plaće i ostalih dodataka i naknada uz plaću
13	obračun bolovanja na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, ozljede na radu te izrada obrazaca za refundaciju bolovanja
14	obračun i isplata plaće zaposlenih u produženom boravku
15	obračun i isplata jubilarnih nagrada, otpremnina, pomoći i ostalih materijalnih prava u COP-u, te za učitelje u produženom boravku i asistente koji su zaposleni preko ugovora o radu
16	obračun i isplata ugovora o djelu obračun i isplata za pomoćnike u nastavi
17	sastavljanje JOPPD obrasca
18	vođenje podataka o utvrđenom stažu i osiguranju, dostava traženih obrazaca HZMO-u
19	priprema dokumentacije i popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti
20	ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike
21	izrada mjesečnoga statističkog obrasca RAD – 1G, i izrada kompleksnog godišnjeg izvješća o investicijama INV-P

22	blagajničko poslovanje: evidentiranje uplata i isplata gotovog novca, podizanje i polog gotovog novca, vođenje blagajničkog dnevnika
23	kontakti s nadležnim Ministarstvom i Gradskim uredom, FINA-om, Poreznom upravom, HZZO-om, HZMO-om (osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, plaće, fin. izvještaja...)
24	praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara
25	ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, nadležnog Ministarstva i Gradskog ureda, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu, Gradu i dr.)

14.3. Plan rada domara i ložača centralnog grijanja

R.b.	Sadržaj rada / opis poslova
1	<p>ODRŽAVANJE KOTLOVNICE</p> <ul style="list-style-type: none"> - uključivanje, isključivanje i kontrola rada kotlovnice za sustav centralnog grijanja i svih njenih pripadajućih dijelova - periodični obilasci kotlovnice i poduzimanje mjera sigurnosti - čišćenje prostora kotlovnice - suradnja s dimnjačarem
2	<p>ODRŽAVANJE INSTALACIJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - održavanje i popravci vodovodnih instalacija - održavanje, čišćenje i popravci kanalizacijskih odvoda - popravak i izmjena WC dasaka - odčepeljivanje WC-a, umivaonika i sudopera - popravak i izmjena slavina - popravak i izmjena ventila - popravak i izmjena sifona - održavanje hidranata i periodička provjera opreme za hidrante - manji popravci na elektroinstalacijama - manji popravci na instalacijama na sustavu centralnog grijanja - periodičke provjere ispravnosti instalacija vodovodne i kanalizacijske mreže, instalacija sustava centralnog grijanja, električne mreže te hidrantske mreže - periodičke provjere šahtova vanjske odvodnje koji su smješteni neposredno uz školsku zgradu (po potrebi pozvati ovlaštenu tvrtku za odčepeljivanje istih)
3	<p>POPRAVAK I ODRŽAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - kontrola stanja zgrade, opreme i okoline - kontrola protupožarnih aparata i kuhinjskih strojeva - izmjena stakala, popravak nosača za zavjese, montiranje i demontiranje pozornice - postavljanje brava na vrata - izmjena bravica na školskom namještaju - pomoć pri dekoriranju školske zgrade i okoliša Škole - popravak i manja postavljanja keramičkih pločica - popravak poda i zidova - manji betonski radovi - pregled i sitni popravci krova - zamjena prekidača, utičnica i rasvjetnih tijela - popravak i izmjena držača za sapun, papir i dezinfekcijsku tekućinu

	<ul style="list-style-type: none"> - popravak školskog namještaja - popravak vrata i prozora - popravak ograda - ostali stolarski i bravarski poslovi
4	IZRADA <ul style="list-style-type: none"> - jednostavnih pomagala za nastavu i dijelova namještaja, rekvizita i kulisa za školske priredbe
5	BOJANJE ZIDOVA, STROPOVA I DRVENARIJE
6	OSTALI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> - kontrola ulaza u Školu u vrijeme određeno nalogom ravnatelja - briga oko izrade i čuvanja ključeva škole - uključivanje i isključivanje alarmnog sustava - briga o ključevima i garderobnim ormarićima za učenike - održavanje okoliša škole (obrezivanje živice i stabala, po potrebi košenje trave, čišćenje snijega i bacanje soli, čišćenje korova i sl.) - skidanje zavjesa i ponovno postavljanje nakon pranja - održavanje vanjskog ograđenog spremišta za otpad - čišćenje ravnih površina na krovu - održavanje sifona na krovu - čišćenje oluka i oborinskih vertikalala - premještanje školskog namještaja - periodični pregled stanja vanjskih sportskih igrališta i sportske opreme (golovi, koševi, zaštitne mreže i sl.) - periodični pregled svih elemenata školske zgrade bitnih za sigurnost učenika (ograde, prozori i stakla, električna rasvjeta, utičnice, prekidači, vodovodne instalacije i sl.) - nabava i dostava - ostali poslovi prema nalogu ravnatelja Škole
7	OBILAZAK ZGRADE I DEŽURSTVO <ul style="list-style-type: none"> - obilazak zgrade svakodnevno te prema potrebi subotom i nedjeljom - obilazak zgrade po potrebi noću i praznikom - dežurstvo prema rasporedu ili potrebi

14.4. Plan rada kuhara

R.b.	Poslovi i zadaci
1	Priprema i podjela doručaka, ručkova i užina za učenike Škole sukladno dnevnim jelovnicima i u skladu s normativima prehrane djece školske dobi
2	Pranje i dezinfekcija posuđa, pribora i kuhinjskih uređaja
3	Svakodnevno čišćenje kuhinje i blagovaonice, zimsko generalno čišćenje kuhinje i blagovaonice, ljetno generalno čišćenje kuhinje i blagovaonice
4	Izrada tjednih jelovnika u suradnji sa Školskim timom za prehranu, uz poštivanje naputaka Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade i nadležnih zdravstvenih ustanova

5	Sudjelovanje u naručivanju namirnica i potrošnog materijala u dogovoru s tajnikom Škole i dobavljačima, provjera kvalitete isporučenih namirnica i rokova trajanja, vođenje evidencije o potrošnji i zalihama
6	Pranje, sušenje i glačanje stolnjaka, radnih kuta, krpa i drugih tekstilnih potrepština
7	Vođenje brige o pravilnom skladištenju hrane, pravilnom odlaganju i označavanju, održavanju pravilnog temperaturnog režima hladnjaka i zamrzivača i higijenskih uvjeta u skladištu i hladnjacima, primjena i dokumentiranje postupaka prema HACCP sustavu, primjena sanitarnih propisa
8	Briga o sigurnosti na radu i osobnoj zaštiti, korištenje zaštitne odjeće i obuće, poštivanje sanitarnih propisa, redovito obnavljanje sanitarne knjižice i sudjelovanje na obveznim pregledima
9	Suradnja s ravnateljem, tajnikom, računovotkinjom i učiteljima Škole
10	Ostali poslovi prema nalogu ravnatelja

14.5. Plan rada premača

R.b.	Sadržaj rada / opis poslova
1	Čišćenje i uređivanje ulaza u školu, okoliša i igrališta škole: - metenje ulaza u školu, dvorišta i igrališta škole (svakodnevno) - skupljanje smeća oko ulaza u školu, školskog dvorišta i igrališta škole (svakodnevno) - okopavanje sadnica, čišćenje od trave i korova (po potrebi) - briga oko unutrašnjeg i vanjskog cvijeća (čišćenje, zalijevanje, presađivanje) - pranje stakala na ulazu u školu (svakodnevno)
2	Svakodnevno čišćenje učionica, hodnika i stepeništa
3	Svakodnevno pražnjenje koševa za smeće u svim prostorijama i dvorištu te igralištima škole
4	Svakodnevno čišćenje sportske i višenamjenske dvorane - čišćenje svlačionica i sanitarnih čvorova - brisanje prašine, dezinfekcija i pranje podova
5	Generalno čišćenje (3 x godišnje): - pranje prozora, zidova, rasvjetnih tijela, radijatora, namještaja - premaz svih podnih površina - čišćenje strunjača i sprava u sportskoj dvorani
6	Brisanje prašine: - ormari, slike, klupe, police (2 x tjedno) - brisanje vrata (1 x tjedno) i dezinfekcija kvaka (svakodnevno)
7	Čišćenje, pranje i dezinfekcija sanitarnih čvorova (obavezan pregled i čišćenje nakon svakog odmora)
8	Skidanje i ponovno postavljanje zavjesa, pranje i glačanje zavjesa i dekora (najmanje 2 x godišnje)
9	Čišćenje (usisavanje, brisanje prašine, pranje podova, dezinfekcija): - ureda ravnatelja, tajništva, računovodstva, psihologa, pedagoga, socijalnog pedagoga i knjižnice (prema potrebi) - zbornica (svakodnevno)
10	Dežurstvo na porti (po potrebi)

11	Poslovi dostave: pošta, Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade, Fina, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje i Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje (po potrebi)
12	Ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika

14.6. Plan rada operativnog djelatnika

R.b.	Sadržaj rada / opis poslova
1	KONTROLA PRISTUPA I ŠKOLSKE IMOVINE - nadzire kontrolu pristupa u Školu - nadzire i kontrolira imovinu i prostor Škole - prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja
2	SURADNJA - sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta Škole i njezina okoliša - surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija - sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama - surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim djelatnicima i ravnateljem Škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika - sudjeluje u radu Školskog sigurnosnog tima Škole
3	OSTALI POSLOVI - obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada Škole i drugih propisa - prema potrebi obavlja poslove domara

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 06/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 58. Statuta Osnovne škole fra Kaje Adžića Pleternica, na prijedlog ravnateljice škole i uz pozitivno mišljenje Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, Školski odbor na 21. sjednici održanoj 07. listopada 2026. godine donosi GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnateljica škole:

Predsjednica školskog odbora:

Nikolina Rezo Lucić, mag.prim.educ.

Ivana Rudež, mag.oec.

KLASA: 007-04/25-02/11

URBROJ: 2177-29-01-25-4

U Pleternici, 7. listopada 2026.

14.6. Plan rada operativnog djelatnika

R.b.	Sadržaj rada / opis poslova
1	KONTROLA PRISTUPA I ŠKOLSKE IMOVINE <ul style="list-style-type: none">- nadzire kontrolu pristupa u Školu- nadzire i kontrolira imovinu i prostor Škole- prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja
2	SURADNJA <ul style="list-style-type: none">- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta Škole i njezina okoliša- surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija- sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama- surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim djelatnicima i ravnateljem Škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika- sudjeluje u radu Školskog sigurnosnog tima Škole
3	OSTALI POSLOVI <ul style="list-style-type: none">- obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada Škole i drugih propisa- prema potrebi obavlja poslove domara

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 06/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 58. Statuta Osnovne škole fra Kaje Adžića Pleternica, na prijedlog ravnateljice škole i uz pozitivno mišljenje Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, Školski odbor na 21. sjednici održanoj 07. listopada 2026. godine donosi GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2026./2027. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnateljica škole:

Nikolina Rezo Lucić, mag.prim.educ.



Predsjednica školskog odbora:

Ivana Rudež, mag.occ.

KLASA: 007-04/25-02/11

URBROJ: 2177-29-01-25-4

U Pleternici, 7. listopada 2026.